

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ  
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2016 № 13-4**

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Левобережный перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Левобережный перед избирателями (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

**Глава муниципального округа  
Левобережный**

**Е.С.Степаненко**

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Левобережный  
от 17.11.2016 года № 13-4

**Порядок  
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа  
Левобережный перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Левобережный (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.