

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ**

17.10.2017 № 14-5

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Левобережный по бюджетным отношениям
муниципального округа Левобережный**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Левобережный, статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Левобережный, утвержденного решением Совета депутатов от 20 июня 2013 года № 7-1,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Левобережный по бюджетным отношениям муниципального округа Левобережный (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Речной вокзал» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

**Глава муниципального округа
Левобережный**

Е.Е.Русанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Левобережный по бюджетным отношениям муниципального округа Левобережный

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Левобережный по бюджетным отношениям муниципального округа Левобережный (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются депутатами Совета депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек.

1.4. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются решением Совета депутатов.

1.5. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из членов комиссии, указанный в протоколе в качестве Секретаря.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Левобережный, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего введения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2. К вопросам ведения Комиссии относятся:

- 1) экспертиза проекта бюджета муниципального округа Левобережный (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- 2) подготовка поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- 3) контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- 5) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- 6) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 7) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- 8) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 9) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- 10) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

11) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2.3. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- 1) по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов разработку и подготовку материалов к заседанию Совета депутатов;
- 2) предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- 3) организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- 4) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- 5) сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Обращаться в органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

3.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

3.4. Организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения в установленном порядке.

3.5. Осуществлять контроль за своевременностью направления и получения ответов на обращения, решения, запросы, письма, иных документов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Заседание ведет Председатель Комиссии или его заместитель.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений, протоколов и других документов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа, заблаговременно уведомив председателя Комиссии.

4.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной

палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

4.9. Протокол оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа Левобережный. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания по их запросу, выраженному любым способом (устно, письменно, посредством электронного письма).

4.10. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.