**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.09.2018 № 11-5**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов решил**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный на 2018-2020 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального округа**  **Левобережный** |  | **Е.Е.Русанов** |

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Левобережный

от 25.09.2018 № 11-5

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Левобережный на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования**  **и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений указанных проектов | По мере необходимости | Глава муниципального округа, глава администрации |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения | По мере необходимости | Заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации |
| 3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 4. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | По мере проведения заседаний комиссии | Глава администрации |
| 5. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Левобережный (далее – администрация) | Не реже 1 раз в полгода | Глава администрации |
| 6. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | ежегодно | Глава администрации |
| 7. | Планирование мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений и дополнений в утвержденный План | По мере необходимости | Глава муниципального округа, глава администрации |
| **2. Мероприятия по совершенствованию**  **деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 8. | Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ) | Постоянно  (в процессе размещения заказов) | Глава администрации,  заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации,  советник по организационно-экономическим вопросам администрации |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением требований об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Постоянно  (в процессе размещения заказов) | Глава администрации,  заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации,  советник по организационно-экономическим вопросам администрации |
| 10. | Обеспечение внутреннего финансового муниципального контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ) | Постоянно  (в процессе размещения заказов) | Глава администрации,  главный бухгалтер - заведующий сектором |
| 11. | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд | По мере необходимости | Глава администрации |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | |
| 12. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 13. | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими администрации справок о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 14. | Получение информации от правоохранительных органов о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 15. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | При наличии оснований для проведения проверки | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 16. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | постоянно | Глава администрации,  Заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации |
| 17. | Проведение служебных расследований на основании поступивших  обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих | По мере необходимости | Глава администрации,  Комиссия по  противодействию коррупции |
| 18. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации | Постоянно | Глава администрации,  Комиссия по  противодействию коррупции |
| 19. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности | Постоянно | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 20. | Осуществления контроля за ведением личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 21. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенные в установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участи в противодействии коррупции | По мере необходимости, ежегодно | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 22. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участи в мероприятиях по противодействию коррупции | Ежегодно | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| **4. Мероприятия по информированию**  **жителей муниципального округа Левобережный** | | | |
| 23. | Придание фактов коррупции гласности путем их публикации в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Левобережный | По мере выявления | Глава администрации,  советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 24. | Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Левобережный справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры | По мере поступления | Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения |
| 25. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей | Ежегодно | советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам |
| 26. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа Левобережный | Постоянно | Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения |