

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ**

21.05.2019 № 7-15

**О конкурсе на замещение должности
главы администрации
муниципального округа
Левобережный по контракту**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава муниципального округа Левобережный, решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 16 апреля 2019 года № 6-2 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 16 апреля 2019 года № 6-2.

3. Определить:

3.1. место подачи, приема документов для участия в конкурсе: город Москва, улица Флотская, дом 1, кабинет 107;

3.2. начало подачи документов на участие в конкурсе: 27 мая 2019 года; окончание подачи документов на участие в конкурсе: 26 июня 2019 года;

3.3. время приема документов на участие в конкурсе: с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 45 минут, 26 июня 2019 года – до 16.00;

3.4. место проведения конкурса (этапов конкурса): город Москва, улица Флотская, дом 1, правое крыло, малый зал;

3.5. дата и время проведения конкурса: конкурс документов (1 этап) – 27 июня 2019 года с 15 часов 00 минут; собеседование (2 этап) – 28 июня 2019 года с 14 часов 00 минут.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 06 марта 2017 года № 4-2 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту».

5. В срок до 24 мая 2019 года разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.levbereg.ru) и опубликовать в муниципальной газете «Речной вокзал»:

5.1. настоящее решение;

5.2. объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту;

5.3. проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту;

5.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 16.04.2019 № 6-2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

**Глава муниципального округа
Левобережный**

Е.Е.Русанов

**Условия контракта с лицом, назначаемым на главы администрации
муниципального округа Левобережный по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Левобережный (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации муниципального округа Левобережный:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Левобережный (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на

территории муниципального округа Левобережный, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) в размере 15410 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 7410 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от 1541 рублей в месяц *(при наличии минимального стажа муниципальной / государственной службы- 1 год)*;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере от 23115 до 30820 рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.