**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **14.04.2023 № 5**

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Левобережный, утвержденным решением Совета депутатов от 18 ноября 2014 года № 14-3, администрация муниципального округа Левобережный постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Левобережный Вязовским А.Г.

Глава администрации

муниципального округа Левобережный А.Г. Вязовский

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Левобережный

 от 14.04.2023 № 5

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения, связанные с предоставлением и использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный (далее - резервный фонд), регламентирует отчетность об использовании указанных средств.

2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, приведших к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального округа Левобережный;

- на осуществление иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Размер резервного фонда утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее - Совет депутатов) о местном бюджете на очередной год и плановый период и не может превышать 3 процентов от общего объема расходов бюджета муниципального округа Левобережный на соответствующий финансовый год.

4. Основанием для предоставления средств резервного фонда является правовой акт администрации муниципального округа Левобережный, предусматривающий предоставление средств резервного фонда (далее – правовой акт), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов, срока использования средств, должностного лица, ответственного за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда. Указанный правовой акт может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

5. При подготовке правового акта муниципальные служащие администрации запрашивают документы и информацию, необходимые для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда, и делают заключение, подтверждающее необходимость и неотложность расходов на указанные цели.

6. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с правовым актом, подлежат использованию в течение финансового года и не могут быть направлены на иные цели.

7. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Левобережный за 20\_\_\_\_\_год.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя | Основание для предоставления средств (*вид, дата и номер правового акта)* | Направление расходования | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| Объем | Кассовые расходы | Остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_