



# Редакция ВОКЗАЛ

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

## Официально

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

### РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12-1

#### Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального округа Левобережный,

Совет депутатов решил:

Принять к сведению Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 11 654 091,75 рублей, по расходам в сумме 12 364 652,47 рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 710 560,72 рублей, согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.10.2016 года № 12-1

#### Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 9 месяцев 2016 года

##### 1. Доходы бюджета муниципального округа Левобережный (рубли)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 9 месяцев 2016 года	Процент исполнения
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО		16 738 400,00	11 654 091,75	69,62
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	14 578 400,00	10 034 091,75	68,83
Налог на доходы физических лиц с доходов	1 01 02000 01 0000 110	14 578 400,00	10 034 091,75	68,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	13 900 400,00	9 351 525,83	67,28
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	50 000,00	42 829,33	85,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	628 000,00	639 736,59	101,87
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и внутригородских муниципальных образований	2 02 04000 03 0000 151	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 04999 03 0000 151	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00

##### 2. Расходы бюджета муниципального округа Левобережный по целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 9 месяцев 2016 года	Процент исполнения
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО		18 188 400,00	12 364 652,47	67,98
Функционирование представительных органов муниципальных образований	31A0100000 000	579 800,00	54 612,00	9,42
Глава муниципального округа	31A0100100 000	397 800,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31A0100100 121	251 400,00	0,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31A0100100 122	70 400,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	31A0100100 129	76 000,00	0,00	0,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0100200 000	182 000,00	54 612,00	30,01
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	31A0100200 123	182 000,00	54 612,00	30,01
Функционирование исполнительных органов местных администраций	31B0100000 000	12 725 100,00	9 073 482,47	71,30
Глава администрации	31B0100100 000	4 087 000,00	2 420 444,12	59,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31B0100100 121	1 706 400,00	1 503 318,75	88,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31B0100100 122	1 262 300,00	354 425,34	28,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	31B0100100 129	806 500,00	389 192,84	48,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31B0100100 244	311 800,00	173 507,19	55,66
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31B0100400 000	90 000,00	86 100,00	95,67
Уплата иных платежей	31B0100400 853	90 000,00	86 100,00	95,67
Обеспечение деятельности администрации	31B0100500 000	8 278 100,00	6 566 938,35	79,33

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3150100500 121	4 368 900,00	3 806 483,35	87,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3150100500 122	563 200,00	352 000,00	62,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3150100500 129	1 219 200,00	1 102 785,19	90,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3150100500 244	2 121 800,00	1 305 669,81	61,54
Уплата налогов, сборов	3150100500 852	5 000,00	0,00	0,00
Прочие расходы по функционированию органов местного самоуправления	3150109900 000	270 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3150109900 244	270 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32A0100 000 000	30 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	32A0100000 870	30 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	33A0400100 000	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
Специальные расходы	33A0400100 880	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35Г0101100 000	652 300,00	600 260,00	92,02
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	35Г0101100 122	652 300,00	600 260,00	92,02
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	35E0100300 000	841 000,00	381 498,00	45,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E0100300 244	801 000,00	341 498,00	42,63
Уплата целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»	35E0100300 853	40 000,00	40 000,00	100,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	35E0100500 000	1 072 000,00	634 800,00	59,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E0100500 244	1 072 000,00	634 800,00	59,22
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	35П0101500 000	128 200,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	35П0101500 540	128 200,00	0,00	0,00

3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Левобережный

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 9 месяцев 2016 года	Процент исполнения
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	01 00 0000 00 0000 000	1 450 000,00	710 560,72	49,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	01 05 0201 03 0000 610	1 450 000,00	710 560,72	49,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

## РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12-2

### Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.10.2016 года № 12-2

### Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный

#### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Левобережный (далее – администрация).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

#### Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.
9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;
- 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.
11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:
  - а) заверенные печатью (при наличии) копии:
    - и) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
    - ii) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
    - iii) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
    - iv) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
    - v) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);
  - б) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
  - 3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
  - 4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Левобережный (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция

СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;
  - 2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.
20. Глава муниципального округа, глава администрации в случае:
- 1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;
  - 2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.
21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

### Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
  - 2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.
27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

### Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

### Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:
  - 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
  - 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
  - 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
  - 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
  - 2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;
  - 3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
  - 4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;
  - 5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
  - 6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
  - 7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;
  - 8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;
  - 9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.
36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.
37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанных органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

### Приложение к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный

На бланке

Цветная  
фотография  
размером  
3x4 см

Аккредитационное удостоверение

М.П. 1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_,  
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_,  
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при \_\_\_\_\_ муниципального

\_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)

округа Левобережный.

Аккредитационное удостоверение действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

1 Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

### РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12-4

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 15.05.2012г. № 5-4 «Об утверждении составов комиссий Совета депутатов муниципального округа Левобережный»

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Устава муниципального округа Левобережный Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 15.05.2012г. № 5-4 «Об утверждении составов комиссий Совета депутатов муниципального округа Левобережный», изложив его в новой редакции (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С. Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.10.2016 года № 12-4

### СОСТАВ КОМИССИИ Совета депутатов муниципального округа Левобережный ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

1. Председатель – Синиченко Татьяна Жановна
2. Заместитель председателя - Щетинина Марина Михайловна
3. Санникова Наталья Васильевна
4. Крупенина Наталья Андреевна
5. Шленцов Александр Васильевич

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

## РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12-5

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Левобережный города Москвы в части корректировки площади по адресу: ул. Фестивальная, д. 9**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 26-ПП от 03.02.2011г. «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов от 20.10.2015г. № 11-5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В.Шубина от 06.10.2016. № 02-40-5081/16 (вх. № СД-5-144/16 от 19.10.2016),

Совет депутатов решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» типа «Киоск» на территории района Левобережный города Москвы в части корректировки площади по адресу: ул. Фестивальная, д.9 (Приложение).

Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.10.2016 года № 12-5**

Адресный перечень размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№	Округ	Район	Тип НТО	Адрес	Площадь	Специализация (строк)	Период размещения	Корректировка схемы
1	САО	Левобережный	Киоск	Фестивальная ул., д.9	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.

## Прокуратура сообщает

**Головинской межрайонной прокуратурой г. Москвы во исполнение плана работы прокуратуры на первое полугодие 2016 года проверено исполнение в 2015 году – 1 квартале 2016 года органами опеки и попечительства (далее – органы опеки) Головинского и Левобережных районов требований законодательства об осуществлении контроля за исполнением опекунами и попечителями (далее - опекунами) несовершеннолетних предусмотренных законом обязанностей.****По результатам проверки в деятельности указанных органов выявлены нарушения закона.**

Согласно положений Семейного кодекса Российской Федерации дети, находящиеся под опекой (попечительством), имеют право на причитающиеся им алименты (пенсии, пособия и другие социальные выплаты) и сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования им.

Прокурорской проверкой установлено, что право на алименты четырех опекаемых несовершеннолетних Головинского района, родители которых осуждены, а также десяти несовершеннолетних Левобережного района, нарушены. В личных делах несовершеннолетних, включая отчеты опекунов за 2015 год и предыдущие года, сведения об уплате алиментов отсутствуют. Данный вопрос опекунами детей не рассмотрен, алименты с родителей не взысканы.

Указанные требования закона органом опеки и попечительства Левобережного района не выполнены в отношении двух опекаемых несовершеннолетних: в постановлениях предусмотрены только лишь «контроль за использованием жилым помещением», «его распоряжением», «обеспечением надлежащего санитарного и эпидемиологического состояния».

При этом органы опеки и попечительства указанных районов законным правом требования от опекунов устранения нарушений прав и интересов несовершеннолетних при отсутствии объективных причин не воспользовались.

Выявлены факты не исполнения органами опеки указанных районов требований закона о сроках проведения проверок условий жизни подопечных, соблюдения их опекунами прав и законных интересов детей, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами установленных законом требований к осуществлению ими своих прав и исполнению своих обязанностей.

Данные требования закона органами опеки в отношении 10 несовершеннолетних выполнены со значительным нарушением установленных сроков (вплоть до 3-х месяцев), в отношении трех несовершеннолетних органом не исполнены вообще.

Однако исполнение требований закона о сроках проведения проверок жизни и воспитания подопечных позволяет своевременно выявлять допущенные опекунами нарушения прав и законных интересов детей и оперативно принимать меры воздействия в отношении нерадивых опекунов.

По результатам проверки в целях устранения выявленных 26 нарушений на имя и.о. главы администрации муниципального округа Головинский г. Москвы и начальника отдела социальной защиты района Левобережный Управления социальной защиты населения САО Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы внесены представления.

Головинский межрайонный прокурор г. Москвы  
старший советник юстиции В.Г. Антонов-Романовский

**Перед судом предстанет москвич, который с целью избежать ответственности за уличный грабеж притворился инвалидом**

Головинская межрайонная прокуратура утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 36-летнего жителя столицы Игоря Янко, ранее неоднократно судимого. Следственными органами он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ (грабеж, совершенный с применением насилия, не опасного для жизни и здоровья).

По версии следствия, вечером 28 февраля 2016 года на улице Пулковской Янко ограбил проходившую мимо 46-летнюю женщину. Он толкнул потерпевшую в спину, а когда женщина упала, отобрал сумку, в которой находились 40 тыс. рублей.

Задержать Янко удалось на следующий день сотрудникам патрульно-постовой службы фактически на месте преступления, куда он вернулся в поисках потерянного кольца.

При этом злоумышленник предполагал, что его действия могли быть зафиксированы камерами видеонаблюдения, установленными на входных дверях подъездов жилых домов, взял в руки палку и стал прихрамывать, изображая инвалида. Однако такая маскировка работников полиции в заблуждение не ввела - уличный грабитель был задержан.

Данное уголовное дело направлено в Головинский районный суд г. Москвы для рассмотрения по существу. Обвиняемый содержится под стражей.

И.о. межрайонного прокурора советник юстиции А.В. Слуднев

**Головинской межрайонной прокуратурой г. Москвы на постоянной основе осуществляется надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.**

За 9 месяцев 2016 года в деятельности поднадзорных органов внутренних дел, образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных организаций и учреждений выявлены нарушения законов в сферах образования, защиты семьи, охраны жизни и здоровья детей, профилактики их безнадзорности и правонарушений, применения норм административного законодательства при привлечении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к административной ответственности за совершение правонарушений.

По результатам 94 плановых и внеплановых прокурорских проверок и надзорных мероприятий выявлено 284 нарушения федерального законодательства. В целях устранения нарушений внесено 38 представлений, по итогам рассмотрения которых 36 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. На противоречащие закону нормативные акты внесено 16 протестов. В защиту интересов несовершеннолетних в суд направлено 4 исковых заявления. Руководителям поднадзорных учреждений и организаций объявлено 6 предостережений о недопустимости нарушения закона, по возбужденным прокурором делам об административных правонарушениях к административной ответственности привлечено 16 лиц.

При осуществлении надзора за исполнением уголовно-процессуального законодательства по уголовным делам и следственным проверкам по сообщениям о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, прокуратурой выявлено 43 нарушения закона, в целях устранения которых внесено 3 требования об устранении нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания и предварительного следствия, 6 представлений и информационных писем об устранении нарушений закона, отменено 24 незаконных процессуальных решения (18 постановлений об отказе в возбуждении уголовных дел, 5 постановлений о приостановлении и 1 - о прекращении предварительного расследования). Анализ выявленных нарушений показал, что большинство нарушений допущено при проведении следственных проверок.

Надзор за исполнением законодательства о несовершеннолетних является и остается приоритетным направлением деятельности Головинской межрайонной прокуратурой г. Москвы.

И.о. межрайонного прокурора советник юстиции А.В. Слуднев

**Житель Москвы осужден за размещение в Интернете информации экстремистской направленности**

Вступил в законную силу обвинительный приговор Головинского районного суда г. Москвы, которым 40-летний Алексей Мельников осужден по ч. 1 ст. 282 УК РФ (действия, направленные на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, а равно принадлежности к социальной группе по ведомственному признаку, совершенные публично), ч. 1 ст. 280 УК РФ (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности), ч. 1 ст. 222 УК РФ (незаконное хранение боеприпасов).

Установлено, что в период времени с января по июнь 2014 года Мельников, используя свой персональный компьютер, на странице в одной из социальных сетей, к которой имеет доступ неограниченный круг лиц, разместил материал, содержащий признаки возбуждения вражды и ненависти по отношению к сотрудникам МВД России и ФСБ России как представителям правоохранительных органов, а также в отношении группы лиц, выделяемой по национальному признаку. Кроме того, с целью призыва к осуществлению экстремистской деятельности он опубликовал высказывания, содержащие признаки побуждения к убийству сотрудников силовых структур.

28 мая 2015 года в ходе обыска по месту жительства Мельникова был обнаружен магазин с 13 патронами, согласно заключению эксперта являющимися стандартными патронами образца 1943 г., отечественного производства и относящимися к штатным боеприпасам для длинноствольного нарезного огнестрельного оружия.

С учетом позиции государственного обвинителя Головинской межрайонной прокуратуры суд приговорил Мельникова к 2 годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

И.о. межрайонного прокурора советник юстиции А.В. Слуднев