



Оценочной ВОКЗАЛ

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

Официально

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-1

Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный
от 21.06.2016 № 10-1

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Левобережный, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Левобережный (далее – глава муниципального округа, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в администрацию муниципального округа Левобережный (далее – администрация).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление пред-

ставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию администрации по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу к функциям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Левобережный.

13. Глава муниципального округа, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой администрации муниципального округа Левобережный с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального округа Левобережный принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации муниципального округа Левобережный принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Левобережный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В администрацию муниципального округа Левобережный
от _____
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок)
Уведомление о получении подарка
«_____» _____ 20__ г.
Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

Приложение 3 к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарков № _____

Москва «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ²
1.				
2.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа (при наличии):

чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение _____ Сдал на ответственное хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

2. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 4 к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт возврата подарка № _____

Москва «__» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный, возвращает _____

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал _____

Принял _____

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 19 мая 2015 года № 6-5

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 19 мая 2015 года № 6-5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета

главы управы района Левобережный города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Левобережный города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Левобережный»;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению районов Левобережный, Молжаниновский и Ховрино,

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы городская поликлиника № 45 Департамента здравоохранения города Москвы;

4) государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ховрино»;

5) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

6) государственного бюджетного учреждения города Москвы «СПОРТКЛУБ «Вымпел» имени О.П.Макарова;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов муниципального округа Левобережный (Регламентная) (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.»

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, ГБУ «СК «ВЫМПЕЛ» им. О.П. Макарова, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.10.2015 № 11-9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 19.05.2015 года № 6-5».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-3

О составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Левобережный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с пунктом 4 Решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 17.05.2016г. № 8-1 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Левобережный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Левобережный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

Председатель комиссии:	Болотова Галина Александровна;
Заместитель председателя:	Шленцов Александр Васильевич
Секретарь комиссии:	Щетинина Марина Михайловна
Члены комиссии:	Синиченко Татьяна Жановна Санникова Наталья Васильевна

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-4

Об изменении состава ликвидационной комиссии

В соответствии с Уставом муниципального округа Левобережный, в целях прекращения прав юридического лица муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в пункт 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 19.07.2011 г. № 10-1 «О ликвидации муниципального учреждения «Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве», изложив его в новой редакции:

«2. Назначить ликвидационную комиссию в составе 4 человек:

1) председатель ликвидационной комиссии – Степаненко Е.С., глава муниципального округа Левобережный;

2) член ликвидационной комиссии – Вязовский А.Г., заведующий сектором по правовым и организационным вопросам;

3) член ликвидационной комиссии – Успенская С.В., советник по работе с Советом депутатов;

4) член ликвидационной комиссии – Басова Н.А., бухгалтер - советник».

Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образова-

ния Левобережное в городе Москве от 15.05.2012г. № 5-8.2 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания от 19.07.2011 г. № 10-1 «О ликвидации муниципального учреждения «Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве»;

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.04.2013г. № 5-3 «Об изменении состава ликвидационной комиссии».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-5

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Левобережный на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2016 года

Заслушав и обсудив доклад Е.С.Степаненко, в соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Левобережный, Совет депутатов решил:

Утвердить план работы Совета депутатов на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 21.06.2016 № 10-5

ПРОЕКТ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ НА СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ, ДЕКАБРЬ 2016 ГОДА

Table with 2 columns: Дата проведения Совета депутатов, ПОВЕСТКА ДНЯ. Contains 4 rows of meeting topics and dates.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-6

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Левобережный на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2016 года

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 11 Устава муниципального округа Левобережный Совет депутатов решил:

Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Левобережный на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2016 года (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Речной вокзал».

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 21.06.2016г. № 10-6

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ, ДЕКАБРЬ 2016 ГОДА

СЕНТЯБРЬ

Table with 4 columns: № п/п, Дата и время приема, Фамилия, имя, отчество депутата, Место приема. Contains 9 rows for September.

ОКТЯБРЬ

Table with 4 columns: № п/п, Дата и время приема, Фамилия, имя, отчество депутата, Место приема. Contains 4 rows for October.

Table with 4 columns: № п/п, Дата и время приема, Фамилия, имя, отчество депутата, Место приема. Contains 9 rows for November.

НОЯБРЬ

Table with 4 columns: № п/п, Дата и время приема, Фамилия, имя, отчество депутата, Место приема. Contains 9 rows for November.

ДЕКАБРЬ

Table with 4 columns: № п/п, Дата и время приема, Фамилия, имя, отчество депутата, Место приема. Contains 9 rows for December.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-7

О включении адреса: Валдайский проезд, вл. 16 в Схему и перечень размещения ярмарок выходного дня на территории Северного административного округа на 2017 год

В соответствии с пунктом 15 Постановления Правительства Москвы от 04.05.2011г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок выходного дня и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Просить префектуру Северного административного округа города Москвы учесть предложение Совета депутатов по организации ярмарки выходного дня по адресу: Валдайский проезд, владение 16 при формировании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2017 год.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Левобережный города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-8

О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 г.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Левобережный Е.В.Галкиной от 14.06.2016г. № 103-3 (вх.№ СД-5-103/16 от 15.06.16),

Совет депутатов решил:

Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Левобережный города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 21.06.2016г. № 10-8

ПЛАН районных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

Table with 4 columns: №, Наименование мероприятия, Дата, Место проведения, Ответственный. Contains 4 rows of activities for Q3 2016.

Социально-воспитательная и досуговая работа			
5	«Ромашковый букет», праздник семьи, приуроченный ко Дню семьи, любви и верности	07.07	По назначению
6	«Эхо вечной любви»: музыкально-поэтическое ассорти. Мероприятие в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	07.07	ГБУ ТЦСО №6, ул. Беломорская, д.1
7	Импровизариум – лаборатория театрального эксперимента. Проект Детской библиотеки №22	07.07	Детская библиотека №22 Ленинградское шоссе, д. 120
8	«Движение – это жизнь»: беседа о пользе активного отдыха. Мероприятие из цикла «Наше здоровье в наших руках»	21.07	ГБУ ТЦСО №6, ул. Беломорская, д.1
9	Экскурсия для жителей района по Москве	21.07	По назначению
Август			
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа			
10	Турнир по дартс, посвященный празднованию Всероссийского Дня физкультурника	10.08	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова, Беломорская ул., д. 10, корп.3
11	Турнир по бадминтону, приуроченный к празднованию Всероссийского Дня физкультурника	13-14.08	Левобережная ул., д.11, стр.3 (лесопарковая зона)
12	«Спортивный калейдоскоп» спортивное мероприятие для жителей среднего и старшего возраста, посвященное празднованию Дня государственного флага	18.08	По назначению
13	Турнир по настольному теннису, посвященный празднованию Дня разгрома фашистских войск в Курской битве	24.08	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова, Беломорская ул., д. 10, корп.3
14	Соревнования по мини-футболу «Надежда», приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	28.08	Спортивная площадка, Фестивальная ул., д.25-27
Социально-воспитательная и досуговая работа			
15	Фотовыставка, посвященная Дню военно-морского флота	01-07.08	Ленинградское ш., д.98, корп.1, зал №1ГБУ «СК «Вымпел»
16	Конкурс рисунка «Левобережный район – спортивный район»	17-18.08	Ленинградское ш., д.98, корп.1, зал №1ГБУ «СК «Вымпел»
17	«Святые символы России»: час Отечества - история и значение государственных символов России. Мероприятие посвященное Дню российского флага	22.08	ГБУ ТЦСО №6, ул. Беломорская, д.1
Сентябрь			
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа			
18	«Наш спортивный город», спортивный праздник, посвященный празднованию Дня города	03.09	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3
19	Турнир по мини-футболу, посвященный празднованию Дня города	07.09	По назначению
20	Турнир по теннису, посвященный празднованию Дня города	09.09	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.14, корп.1
21	Турнир по роллеркею на приз клуба «Вымпел» среди взрослых	10-11.09	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3
22	Районные соревнования по бадминтону в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	10-11.09	Левобережная ул., д.11, стр.3 (лесопарковая зона)
	Турнир по бадминтону среди лиц с ОВЗ, посвященный празднованию Международного дня памяти жертв фашизма	17.09	Левобережная ул., д.11, стр.3 (лесопарковая зона)
	Соревнования по настольному теннису, посвященные празднованию Международного дня мира	21.09	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3
	Районные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	22.09	По назначению
	Районные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	28.09	По назначению
Социально-воспитательная и досуговая работа			
	«Пространство знаний не имеет границ»: открытый урок - знакомство с изданиями, помогающими раздвинуть границы школьной программы. Мероприятие, посвященное Дню знаний	01.09	Библиотека №22 (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114
	Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня города	03.09	«Берёзовая аллея» ул. Беломорская, д. 16
	Выставка прикладного искусства «Все своими руками», посвященная празднованию Дня города	03.09	«Берёзовая аллея» ул. Беломорская, д. 16
	«На заповедных улицах Москвы»: поэтическая страница, букскроссинг «Добрая книга в добрые руки».	05.09	ГБУ ТЦСО №6, ул. Беломорская, д.1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Ленинградское шоссе, д. 120, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства (обращение от 09.06.2016г. № СД-5-98/16), Совет депутатов решил: Согласовать установку двух ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Левобережный по адресу: Ленинградское шоссе, д.120, корп. 3.

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-12

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Ленинградское шоссе, д.96, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства (обращение от 09.06.2016г. № СД-5-98/16),

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании установки одного ограждающего устройства на придомовой тер-

ритории в муниципальном округе Левобережный по адресу: Ленинградское шоссе, д.96, корп. 1 по причине несоблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (п. 9.1. Порядка, утв. постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-13

О частичном согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Ленинградское шоссе, д. 130, корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства (обращение от 29.10.2015г. № СД-5-196/15), принимая во внимание требование Головинской межрайонной прокуратуры (представление от 31.05.2016г. № 7-3-2016, вх. № СД-5-101/16 от 15.06.2016г.),

Совет депутатов решил:

Согласовать установку одного ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Левобережный по адресу: Ленинградское шоссе, д.130, корпус 2 на въезде со стороны дома, расположенного по адресу: Ленинградское шоссе, д.130, корпус 1.

Отказать в согласовании второго ограждающего устройства по адресу: Ленинградское шоссе, д.130, корпус 2 со стороны въезда на территорию магазина «Атак» в связи с тем, что заявленное место установки ограждающего устройства (шлагбаума) находится за пределами придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе, д.130, корпус 2.

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 10-14

О согласовании адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Левобережный на 2016 год за счет средств стимулирования управ районов

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», на основании приказа Департамента финансов города Москвы от 11 сентября 2015 года № 172 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Левобережный города Москвы В.И. Ярцева от 15.06.2016 № 319А (вх. № СД-5-104/16 от 15.06.2016),

Совет депутатов решил:

Согласовать адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Левобережный за счет средств стимулирования управы района Левобережный на сумму 3 780 100,00 руб. (Приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 дней со дня принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный
от 21.06.2016 № 10-14

Адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Левобережный за счет средств стимулирования управ районов на 2016 год.

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ (указывать в одной ячейке через запятую)	Стоимость (рублей)
1	Валдайский пр., д.21	Благоустройство дворовой территории	340 000,00
2	Валдайский пр., д.14	Обустройство тротуара около школы № 158	400 000,00
3	Беломорская ул., д.12	Ремонт асфальтового покрытия	798 400,00
4	Смоляная ул., д.51, корп.1	Ремонт асфальтового покрытия	400 000,00
5	Смоляная ул., д.51, корп.3	Установка газонного ограждения, лавочек и урн	500 000,00
6	Ленинградское шоссе, д.128, корп.2	Установка уличных тренажеров	259 860,00
7	Беломорская ул., д.13, корп.1	Установка антипарковочных столбиков и ремонт асфальтового покрытия	700 000,00
8	Смоляная ул., д.57, корп.1	Установка антипарковочных столбиков	381 840,00
ИТОГО:			3 780 100,00