



№ 7, 2016 г.

Ежемесячная газета муниципального округа Левобережный



# Ежемесячная газета муниципального округа Левобережный

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

**Официально****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ****РЕШЕНИЕ**

20.09.2016 № 11-1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 15 декабря 2015 года № 15-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьями 9, 11, 15, 21, 86, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Левобережный, утвержденном решением Совета депутатов от 18 ноября 2014 года № 14-3, Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Левобережный, утвержденном решением Совета депутатов от 18 ноября 2014 года № 14-4 Совет депутатов решил:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 15 декабря 2015 года № 15-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по бюджетополучателям» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С. Степаненко.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С. Степаненко

**Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.09.2016 года № 11-1****Расходы бюджета муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Плановый период		
				2016 год	2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	0100			16 147,2	14 140,3	12 424,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			449,8	1 387,8	1 387,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 01 00000		397,8	1 335,8	1 335,8
Глава муниципального образования	0102	31А 01 00100		397,8	1 335,8	1 335,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 00100	121	251,4	1 005,4	1 005,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 00100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 00100	129	76,0	260,0	260,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 01 01100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 342,0	182,0	182,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 00000		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0103	31А 01 00200	123	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			12 965,4	10 434,8	10 434,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00000		12 365,1	9 637,2	9 637,2
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		4 087,0	1 707,2	1 707,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	121	1 706,4	1 005,4	1 005,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00100	122	1 262,3	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	129	806,5	303,6	303,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	244	311,8	327,8	327,8
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500	121	4 368,9	4 141,5	4 141,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	122	563,2	563,2	563,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00500	129	1 219,2	1 250,7	1 250,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	244	2 121,8	1 969,6	1 969,6
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 00500	852	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		600,3	797,6	797,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 01100	122	600,3	797,6	797,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			0,0	1 715,7	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 00100		0,0	1 715,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 00100	244	0,0	1 715,7	0,0
Резервный фонд	0111			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А 01 00000		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			360,0	390,0	390,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 01 00400	853	90,0	90,0	90,0
Прочие расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 00900		270,0	300,0	300,0

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Плановый период		
				2016 год	2017 год	2018 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 00900	244	270,0	300,0	300,0
Культура, кинематография	0800			1 072,0	1 120,6	1 120,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 072,0	1 120,6	1 120,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		1 072,0	1 120,6	1 120,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	244	1 072,0	1 120,6	1 120,6
Пенсионное обеспечение	1001			128,2	192,2	192,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		128,2	192,2	192,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	128,2	192,2	192,2
Средства массовой информации	1200			841,0	841,0	841,0
Периодическая печать и издательства	1202			740,0	740,0	740,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	244	700,0	700,0	700,0
Уплата целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»	1202	35Е 01 00300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			101,0	101,0	101,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 00300		101,0	101,0	101,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 00300	244	101,0	101,0	101,0
Итого расходы				18 188,4	16 294,1	14 578,4

**Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.09.2016 года № 11-1****Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Левобережный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по бюджетополучателям**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Плановый период		
					2016 год	2017 год	2018 год
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ</b>							
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ	900				18 188,4	14 578,4	14 578,4
Общегосударственные вопросы	900	0100			16 147,2	14 140,3	12 424,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			449,8	1 387,8	1 387,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 01 00000		397,8	1 335,8	1 335,8
Глава муниципального образования	900	0102	31А 01 00100		397,8	1 335,8	1 335,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 01 00100	121	251,4	1 005,4	1 005,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 00100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 01 00100	129	76,0	260,0	260,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 01 01100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 342,0	182,0	182,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А 01 00000		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 01 00200	123	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	0103	33А 04 00100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	0103	33А 04 00100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			12 965,4	10 434,8	10 434,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 00000		12 365,1	9 637,2	9 637,2
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		4 087,0	1 707,2	1 707,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	121	1 706,4	1 005,4	1 005,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00100	122	1 262,3	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	129	806,5	303,6	303,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	244	311,8	327,8	327,8
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500	121	4 368,9	4 141,5	4 141,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	122	563,2	563,2	563,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00500	129	1 219,2	1 250,7	1 250,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	244	2 121,8	1 969,6	1 969,6
Уплата прочих налогов, сборов	900	0104	31Б 01 00500	852	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		600,3	797,6	797,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 01100	122	600,3	797,6	797,6
Резервный фонд	900	0111			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А 01 00000		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			360,0	390,0	390,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	853	90,0	90,0	90,0



Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016 год		Плановый период	
					2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
Прочие расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113			270,0	300,0	300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	315 01 09900	244	270,0	300,0	300,0	
Культура, кинематография	900	0800			1 072,0	1 120,6	1 120,6	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 072,0	1 120,6	1 120,6	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 00500		1 072,0	1 120,6	1 120,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	244	1 072,0	1 120,6	1 120,6	
Пенсионное обеспечение	900	1001			128,2	192,2	192,2	
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		128,2	192,2	192,2	
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	128,2	192,2	192,2	
Средства массовой информации	900	1200			841,0	841,0	841,0	
Периодическая печать и издательства	900	1202			740,0	740,0	740,0	
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35E 01 00300		740,0	740,0	740,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 00300	244	700,0	700,0	700,0	
Уплата целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»	900	1202	35E 01 00300	853	40,0	40,0	40,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			101,0	101,0	101,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E 01 00300		101,0	101,0	101,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 00300	244	101,0	101,0	101,0	
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ</b>								
<b>ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ</b>	900				0,0	1 715,7	0,0	
Общегосударственные вопросы	900	01 00			0,0	1 715,7	0,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	1 715,7	0,0	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35A 01 00100		0,0	1 715,7	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35A 01 00100	244	0,0	1 715,7	0,0	
<b>Итого расходы</b>					18 188,4	16 294,1	14 578,4	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

20.09.2016 № 11-2

**Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального округа Левобережный, Совет депутатов решил:

Принять к сведению Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 1 полугодие 2016 года по доходам в сумме 7 575 680,05 рублей, по расходам в сумме 8 780 020,72 рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 1 204 340,67 рублей, согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.09.2016 года № 11-2**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 1 полугодие 2016 года**

**1. Доходы бюджета муниципального округа Левобережный (рубли)**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	Процент исполнения
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО</b>		16 738 400,00	7 575 680,05	45,26
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1 00 00000 00 0000 000	14 578 400,00	6 495 680,05	44,56
Налог на доходы физических лиц с доходов	1 01 02000 01 0000 110	14 578 400,00	6 495 680,05	44,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	13 900 400,00	6 333 944,28	45,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	50 000,00	21 518,64	43,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	628 000,00	140 217,13	22,33
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 00 00000 00 0000 000	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и внутригородских муниципальных образований	2 02 04000 03 0000 151	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 04999 03 0000 151	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00

**2. Расходы бюджета муниципального округа Левобережный по целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	Процент исполнения
<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО</b>		18 188 400,00	8 780 020,72	48,27
Функционирование представительных органов муниципальных образований	31A0100000 000	1 137 800,00	36 408,00	3,20
Глава муниципального округа	31A0100100 000	955 800,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31A0100100 121	705 400,00	0,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31A0100100 122	70 400,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	31A0100100 129	180 000,00	0,00	0,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0100200 000	182 000,00	36 408,00	20,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	31A0100200 123	182 000,00	36 408,00	20,00
Функционирование исполнительных органов местных администраций	31E0100000 000	11 921 200,00	6 418 353,72	53,84
Глава администрации	31E0100100 000	3 590 500,00	1 877 911,62	52,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31E0100100 121	1 305 400,00	1 091 830,75	83,64
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31E0100100 122	1 262 300,00	354 425,34	28,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	31E0100100 129	711 000,00	326 235,18	45,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31E0100100 244	311 800,00	105 420,35	33,81
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31E0100400 000	90 000,00	86 100,00	95,67
Уплата иных платежей	31E0100400 853	90 000,00	86 100,00	95,67
Обеспечение деятельности администрации	31E0100500 000	7 940 700,00	4 454 342,10	56,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31E0100500 121	4 100 000,00	2 619 314,01	63,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31E0100500 122	563 200,00	211 200,00	37,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	31E0100500 129	1 150 700,00	787 299,70	68,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31E0100500 244	2 121 800,00	836 528,39	39,43
Уплата налогов, сборов	31E0100500 852	5 000,00	0,00	0,00
Прочие расходы по функционированию органов местного самоуправления	31E0109900 000	300 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31E0109900 244	300 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32A0100 000 000	30 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	32A0100000 870	30 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления совмещения депутатами муниципальных округов определенных полномочий города Москвы	33A0400100 000	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00

Специальные расходы	33A0400100 880	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35G0101100 000	849 600,00	600 260,00	70,65
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	35G0101100 122	849 600,00	600 260,00	70,65
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	35E0100300 000	841 000,00	298 199,00	4,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E0100300 244	801 000,00	258 199,00	0,00
Уплата целевого взноса на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»	35E0100300 853	40 000,00	40 000,00	100,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	35E0100500 000	1 120 600,00	346 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E0100500 244	1 120 600,00	346 800,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	35П0101500 000	128 200,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	35П0101500 540	128 200,00	0,00	0,00

**3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Левобережный**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	Процент исполнения
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	01 00 0000 00 0000 000	1 450 000,00	1 204 340,67	83,06
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	01 05 0201 03 0000 610	1 450 000,00	1 204 340,67	83,06

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

20.09.2016 № 11-3

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального округа Левобережный**

В целях организации работы Совета депутатов муниципального округа Левобережный Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в пункт 1 статьи 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Левобережный, утвержденно-го решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20 июня 2013г. № 7-1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Левобережный», изложив его в новой редакции: «1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий четверг месяца с 18.00 до 20.00 часов.»
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

20.09.2016 № 11-4

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Левобережный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов решил:

Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Левобережный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 19 мая 2009 года № 6/3 «О Комиссии по урегулированию конфликтов интересов».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.09.2016 года № 11-4**

**Положение о комиссии администрации муниципального округа Левобережный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Левобережный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Левобережный (далее – администрация):

- 1) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

- а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы администрации (далее – кадровая служба);
- б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещающей муниципальных служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

- а) о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;
- б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;



2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещающего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностей в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальных служащих требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителя нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальных служащих недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимая решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципального служащий или гражданин, замещающий должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещающий должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должностей в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должностей в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Левобережный применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**20.09.2016 № 11-5**

**О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 г.**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Левобережный города Москвы В.И.Ярцева от 13.09.2016г. № 103-5 (вх. № СД-5-129/16 от 13.09.16), Совет депутатов решил:

Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Левобережный города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко.

**Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 20.09.2016 года № 11-5**

**П Л А Н районных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
Октябрь				
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа				
1	Турнир по бадминтону, посвященный Дню пожилого человека	01-02.10	Левобережная ул., д.11, стр.3 (лесопарковая зона)	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
2	«Спортивные эстафеты» для детей дошкольного возраста, приуроченные к празднованию Дня Военно-космических сил	06.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.



3	Районные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	07.10	По назначению	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
4	Районные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	11.10	По назначению	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
5	Спортивный калейдоскоп – спортивный праздник для жителей района, приуроченный к празднованию Дня кадрового работника в России	12.10	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
6	ХХ районные соревнования «Школа безопасности» между учащимися общеобразовательных учреждений	14.10	По назначению	Управа района Матвеева Е.В.
7	Районные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	19.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
8	Соревнования по айкидо среди детей до 15 лет, приуроченные к празднованию Дня памяти жертв политических репрессий	22.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
9	Районные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	26.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
10	Районные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	28.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
11	Соревнования по современному мечаемому бою, приуроченные к празднованию Дня памяти жертв политических репрессий	29.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
<b>Социально-воспитательная и досуговая работа</b>				
12	«Прекрасной музыки звучанье»: музыкально-поэтический вечер – элегия. В рамках акции «Ночь Музыки»	05.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
13	Концерт, посвященный дню пожилого человека	05.10	Ул. Флотская, д. 1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
14	Выставка декоративно-прикладного искусства, посвященная международному дню улыбки	06.10	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
15	Встреча членов Клуба любителей кино «Дневной сеанс-из цикла «Наша гордость», посвященная 90-летию со дня рождения Евгения Евстигнеева	11.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
16	Лаборатория литературного эксперимента. Мероприятие в рамках проекта «Импровизариум».	14.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
17	1-й этап пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	19.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
18	«Запасаемся витаминами – готовим организм к зиме»: беседа о правильном питании в осенний период из цикла «Наше здоровье в наших руках».	20.10	ГБУ ТЦСО «Ховрино» филиал Левобережный ул. Беломорская, д.1	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Дурягина Т.В.
19	Практикум по науке и технике. Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	20.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
20	2-й этап пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	20.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
21	Мероприятие в рамках проекта «Виртуальные путешествия по городам России».	22.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
22	Практикум по науке и технике. Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	26.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
23	3-й этап пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	26.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
24	«Расстрелянная вера»: час памяти у книжно-иллюстрированной выставки, в рамках Дня памяти жертв политических репрессий в России	27.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
25	Лаборатория литературного эксперимента. Мероприятие в рамках проекта «Импровизариум».	28.10	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
<b>Ноябрь</b>				
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа</b>				
26	Турнир по настольному теннису, посвященный празднованию Дня народного единства, среди детей до 15 лет.	02.11	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
27	Районные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	04.11	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
28	«Мы хотим заниматься спортом» - спортивный праздник для самых маленьких и их родителей, посвященный празднованию Дня народного единства	10.11	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
29	Турнир по айкидо «Кубок Дракона»	19.11	По назначению	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
30	Турнир по дартс, среди детей до 14 лет, посвященный празднованию Всемирного дня ребенка	23.11	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
31	Соревнования по азробике среди взрослых, посвященный празднованию Всемирного дня информации	30.11	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д.98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
<b>Социально-воспитательная и досуговая работа</b>				
32	4-й этап проекта-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	02.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
33	5-й этап проекта-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	04.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
34	Мероприятие в рамках проекта «Виртуальные путешествия по городам России».	05.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
35	Встреча членов Клуба любителей кино «Дневной сеанс-из цикла «По страницам любимых книг», посвященная 105-летию одноименного романа Т. Драйзера	08.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
36	Что такое сценарий и сюжет (просто и сложно). Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	08.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
37	6-й этап пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	09.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
38	«Сыны Отечества, освобождавшие Россию»: литературно-историческое путешествие, в рамках празднования Дня народного единства	09.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Ашмолкина Е.Д.
39	Лаборатория литературного эксперимента. Мероприятие в рамках проекта «Импровизариум».	10.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
40	«Исповедь горячего сердца»: Размышления о жизни и творчестве Ф.М. Достоевского к 195-летию со дня его рождения.	11.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Ашмолкина Е.Д.
41	Что такое сценарий и сюжет (просто и сложно). Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	15.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
42	«Осенины» - фольклорный праздник для детей района	16.11	Ленинградское ш., д.98, корп.1, зал №1 ГБУ «СК «Вымпел»	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
43	7-й этап пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	18.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
44	Мероприятие в рамках проекта «Виртуальные путешествия по городам России».	19.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
45	Лаборатория литературного эксперимента. Мероприятие в рамках проекта «Импровизариум».	23.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
46	Конкурс «Маленькая принцесса», посвященный дню матери.	24.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское ш., д.98, корп.1, зал №1 ГБУ «СК «Вымпел»	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
47	Создаем истории для фиксиков - творческая мастерская. Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	24.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
48	«Свет материнской любви»: музыкально-поэтический праздник, посвященный Дню матери.	25.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
49	Финал пректа-турнира «Космическое путешествие» по произведениям Кира Булычьева.	25.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
50	Лаборатория литературного эксперимента. Мероприятие в рамках проекта «Импровизариум».	30.11	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.

<b>Декабрь</b>				
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа</b>				
51	Открытый турнир по тхэквондо WTF на кубок 56-ой ДШБ, приуроченный к празднованию 75-летия с начала разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	03-04.12	По назначению	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
52	Турнир по настольному теннису, приуроченный к празднованию 75-летия с начала разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	07.12	По назначению	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
53	«Первый выход на лед» (хоккеисты)- спортивный праздник, приуроченный к празднованию 75-летия с начала разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	15.12	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
54	Новогодний турнир по настольному теннису для детей и подростков	21.12	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
55	«Новогодний карнавал» праздничное спортивное мероприятие на льду.	25.12	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
56	«С нами спорт и Новый год» спортивное мероприятие для жителей района	27.12	Спортивная площадка, Беломорская ул., д.10, корп.3	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
<b>Социально-воспитательная и досуговая работа</b>				
56	«Недаром битва под Москвой осталась в памяти людской»: музыкально-поэтическое поздравление ветеранов ВОВ, в рамках празднования Дня воинской славы России	01.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
57	Комплексное мероприятие «Это нужно живым...», посвященное 75-летию битвы за Москву.	01.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
58	Создаем истории для фиксиков - творческая мастерская. Мероприятие в рамках проекта «История для фиксиков».	02.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
59	Мероприятие в рамках проекта «Виртуальные путешествия по городам России».	03.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
60	Выставка работ студии живописи, посвященная 75-годовщине битвы под Москвой	05-07.12	«Берёзовая аллея» ул. Беломорская, д. 16	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
61	Фестиваль Импровизаций в рамках проекта «Импровизариум».	10.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
62	Встреча членов Клуба любителей кино «Дневной сеанс-из цикла «И помнит мир спасенный...», посвященная 75-летию Московской битвы	13.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
63	«Рулим по России – Кострома»: сетевой проект, ориентированный на популяризацию Российской культуры, истории, туризма	17.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
64	Большой финал проекта «История для фиксиков» с участием создателей мультфильма, награждение победителей.	18.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
65	«Новогодняя круговерть»: веселая музыкальная программа, в рамках празднования Нового года и Рождества	23.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля (взрослое отделение) Ленинградское шоссе, д. 114	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Евтюхова С.М.
66	Конкурс «Фильм, фильм, фильм», посвященный международному дню кино.	23.12	Ул. Флотская, д. 1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
67	Большой новогодний праздник в рамках празднования Нового года	24.12	Детская библиотека №22 им. Льва Кассиля Ленинградское шоссе, д. 120	Управа района Матвеева Е.В. Библиотека №22 Асташева И.М.
68	«Новый год в «Лапоточках»: новогодний фольклорный праздник для детей младшего школьного возраста.	26.12	ГБУ «Спортклуб «Вымпел» им.О.П. Макарова Ленинградское ш., д. 98, к.1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.
69	Новогодний праздник «Здравствуй, новый год!» для детей района	27.12	Ул. Флотская, д. 1	Управа района Матвеева Е.В. ГБУ «СК «Вымпел» Якунина Г.А.

# Праздничный концерт для жителей района!

**10 сентября 2016 года на березовой аллее по адресу: ул. Беломорская, д. 16 состоялся праздничный концерт в рамках программы праздника «Дни муниципального образования – любимое Левобережье».**

Приветственным словом гостей праздника встретили ведущая концерта – артистка Московского драматического театра «Школа современной пьесы» Анна Павлова и советник по организационным вопросам администрации муниципального округа Левобережный Капустин Никита Олегович.

Инструментальная программа в исполнении Лауреата Всероссийских и Международных конкурсов Ансамбля «Русский тембр» (квнтет баянистов) открыла концерт и привлекла внимание гостей старшего возраста. В исполнении шоу-группы «Туда-сюда» прозвучали популярные песни о Москве, зажигательные танцевальные композиции, под которые с удовольствием танцевали не только ребята, но и их родители, бабушки и дедушки. Гости праздника интересно провели время на интерактивной программе от ведущей «О любви не говори, а молчать не можешь - пой». Завершила концерт шоу-группа «LAS-sirenas» вокальной интерактивной программой, в которой прозвучали хиты латино-американской и европейской эстрады.

На протяжении всего времени проведения мероприятия у малышей, пришедших на концерт, была возможность повеселиться и попрыгать на батуте, это стало ярким акцентом в замечательном настроении гостей праздника.

