



Речной ВОКЗАЛ

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

Официально

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ!

Совет депутатов муниципального округа Левобережный приглашает принять участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный».

Слушания состоятся 22 февраля 2017 года в 17 часов 00 мин. в малом зале, расположенном по адресу: Москва, улица Флотская, дом 1, малый зал (правое крыло).

Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Москва, улица Флотская, дом 1 с 23 января 2017 года по 21 февраля 2017 года (до 17 ч. 00 мин). Контактное лицо: Вязовский Александр Геннадьевич, тел. (495) 4538254, адрес электронной почты: levberereg@rambler.ru.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

19.01.2017

№ 1-2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Москва, Флотская ул., д. 1, ком. 108 с 23 января 2017 года по 21 февраля 2017 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Вязовский Александр Геннадьевич, тел.: (495) 4538254, адрес электронной почты: levberereg@rambler.ru.

3. Назначить на 22 февраля 2017 года в 17 ч. 00 мин. в малом зале, расположенном по адресу: Москва, Флотская ул., д. 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в муниципальной газете «Речной вокзал»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23 июня 2015 года № 8-8;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23 июня 2015 года № 8-7.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 19.01.2017 года № 1-2

ПРОЕКТ

Совет депутатов муниципального округа Левобережный

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный

В целях приведения Устава муниципального округа Левобережный в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Левобережный следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право

на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) статью 11 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) статью 13 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 15:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) пункт 5 статьи 18 слова изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решениями Совета депутатов на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

8) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;

9) в пункте 4 статьи 38 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в муниципальной газете «Речной вокзал».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 19.01.2017 года № 1-2

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

Руководитель рабочей группы:

Шленцов Александр Васильевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный

Заместитель руководителя рабочей группы:
Синиченко Татьяна Жановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный
Члены рабочей группы:
Болотова Галина Александровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный
Вишневская Светлана Федоровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный
Секретарь рабочей группы:
Вязовский Александр Геннадьевич - заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации МО Левобережный

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23.06. 2015 года № 8-8 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»)

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Левобережный в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Левобережный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Левобережный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23.06.2015г. № 8-7 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный»)

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Левобережный.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичных слушаниях;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Прокуратура информирует

ГОЛОВИНСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ПРОВЕЛА ВИКТОРИНУ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ, ПОСВЯЩЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Головинская межрайонная прокуратура в рамках работы молодежного научно-практического клуба Северного административного округа «Правозащитная деятельность» совместно с сотрудниками ОБ ДПС ГИБДД по САО ГУ МВД России по г. Москве провела лекцию-викторину для учащихся 3 и 4 классов государственного бюджетного образовательного учреждения г. Москвы «Гимназия № 201 ордена Трудового Красного Знамени имени Героев Советского Союза Зои и Александра Космодемьянских».

Целью мероприятия являлось предупреждение нарушения детьми правил дорожного движения, прививание им навыков правильного поведения на дорогах и вблизи них.

Двум командам было предложено принять участие в трех конкурсах. Ребятам предстояло за определенное время нарисовать знаки дорожного движения и объяснить их значение, принять участие в игре «Можно и нельзя», а также в анкетировании «Я знаю, как ходить по улице».

По окончании конкурсов школьники задавали вопросы сотрудникам прокуратуры и ГИБДД, которые подробно рассказали ребятам о мерах безопасности на дорогах.

После подсчета баллов, командам — участникам и их капитанам вручены памятные грамоты.

Ребята в свою очередь преподнесли сотрудникам прокуратуры сделанный своими руками красочный плакат о безопасности на дорогах.

Межрайонный прокурор О.В. Алыпов

ГОЛОВИНСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ ЗАЩИТИЛА ТРУДОВЫЕ ПРАВА ЖЕНЩИНЫ НА ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

Головинской межрайонной прокуратурой г. Москвы 19.07.2016 проведена проверка по обращению Пеньковой И.А. по факту невыплаты пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет со стороны ЗАО «КМДЦ-Групп».

Согласно ст. 255 ТК РФ женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Согласно ст. 14 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» лицам, указанным в абзацах втором — пятом части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, за исключением матерей, уволенных в период отпуска по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет.

В нарушение указанных требований законодательства в ЗАО «КМДЦ-Групп» имелась задолженность по выплате Пеньковой И.А. пособия по беременности и родам всего в размере 34 902,40 рублей, ежемесячных пособий по уходу за ребенком до полутора лет всего в размере 86 494,33 рублей, а всего в размере 121 396,73 рублей.

В связи с выявленными нарушениями генеральному директору ЗАО «КМДЦ-Групп» внесено представление об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, которое рассмотрено в установленном порядке, вынесены постановления о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица — генерального директора ЗАО «КМДЦ-Групп»

и в отношении юридического лица ЗАО «КМДЦ-Групп» по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, которые в настоящее время не рассмотрены, а также в Хорошевский районный суд г. Москвы в интересах Пеньковой И.А. направлено исковое заявление о взыскании с ЗАО «КМДЦ-Групп» пособия по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет всего в размере 121 396,73 рублей. В настоящее время исковое заявление рассмотрено и удовлетворено в полном объеме.

Межрайонный прокурор О.В. Алыпов

ПО МАТЕРИАЛАМ ПРОВЕРКИ ГОЛОВИНСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО О ПРОИЗВОДСТВЕ И СБЫТЕ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Головинская межрайонная прокуратура совместно с УФСБ России по г. Москве и Московской области провела проверку соблюдения действующего законодательства при поставках медицинских изделий для государственного бюджетного учреждения здравоохранения г. Москвы «Городская поликлиника № 45 Департамента здравоохранения Москвы».

В ходе проверки установлено, что во исполнение обязательств по гражданско-правовому договору от 1 февраля 2016 года ЗАО «Фабрика диаграммных бумаг» было поставлено в поликлинику медицинское изделие «термобумага для видеопринтера» на сумму более 459 тыс. рублей.

Указанное медицинское изделие производится и распространяется на основании регистрационного удостоверения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

Однако, согласно экспертному заключению Всероссийского научно-исследовательского испытательного института медицинской техники Росздравнадзора производимые и распространяемые ЗАО «Фабрика диаграммных бумаг» медицинские изделия «термобумага для видеопринтера» не соответствует стандартам регистрационного удостоверения.

Головинский межрайонный прокурор направил материалы проверки в следственные органы для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц.

По материалам прокурорской проверки Головинским межрайонным следственным отделом Следственного управления по САО ГСУ СК РФ по г. Москве возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 238.1 УК РФ (производство и сбыт фальсифицированных медицинских изделий, совершенное в крупном размере).

Ход расследования уголовного дела контролируется прокуратурой.

Межрайонный прокурор О.В. Алыпов

ПЕРЕД СУДОМ ПРЕДСТАНУТ БЫВШИЕ СОТРУДНИКИ СЛЕДСТВЕННОГО ИЗОЛЯТОРА, ОБВИНЯЕМЫЕ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕННЫМ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ

Головинская межрайонная прокуратура утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении теперь уже бывших сотрудников отдела режима ФКУ СИЗО № 5 УФСИН по г. Москве 23-летнего Кирилла Звягинцева и 28-летнего Семена Самарского. Они обвиняются в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 5 ст. 290 УК РФ (получение должностным лицом лично взятки в виде денег, за совершение действий в пользу взяткодателя, которые входят в служебные полномочия должностного лица, совершенные группой лиц по предварительному сговору).

По версии следствия, в июле 2016 года обвиняемые во время обыска в одной из камер изъяли мобильный телефон марки «Леново» и оставили его у себя, не сообщив руководству об изъятии. В дальнейшем сотрудники изолятора вели переговоры с заключенным, у которого отобрали телефон, обещая его вернуть взамен на 30 тыс. рублей.

Получив согласие следственно-арестованного, 29 июля 2016 года они передали ему мобильный телефон и номер банковской карты, куда следовало перечислить деньги. В тот же день после получения денег на указанный счет Звягинцев и Самарский были изобличены.

Данное уголовное дело направлено в Головинский районный суд г. Москвы для рассмотрения по существу. Обвиняемым избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

Межрайонный прокурор О.В. Алыпов

ПЕРЕД СУДОМ ПРЕДСТАНЕТ БЫВШИЙ СОТРУДНИК КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБВИНЯЕМЫЙ В УГОНЕ ГРУЗОВИКА

Головинская межрайонная прокуратура утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении 43-летнего жителя столицы Константина Воронкова. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем без цели хищения).

Установлено, Воронков с 1993 года осуществлял трудовую деятельность в коммерческой организации, в том числе, с 2002 года — в должности машиниста автомобильного крана.

27 октября 2016 года руководитель организации, где работал Воронков, не допустил его до управления большегрузного автомобиля марки «ЗИЛ» в связи с употреблением накануне поездки алкоголя. На следующую ночь Воронков после очередного распития водки вернулся на территорию предприятия, прошел через пост охраны, проник в гаражный бокс, где привел в работу двигатель грузовика и уехал на нем, снеся шлагбаум. Однако, повернув в ближайший двор по ул. Солнечногорская, угонщик не справился с управлением, совершил наезд на дерево, после чего был задержан сотрудниками полиции.

Данное уголовное дело направлено в Головинский районный суд г. Москвы для рассмотрения по существу. Обвиняемый находится под подпиской о невыезде и надлежащем поведении.

Межрайонный прокурор О.В. Алыпов

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ОТДЕЛА МВД РОССИИ ПО РАЙОНУ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ Г. МОСКВЫ В 2016 ГОДУ

По штату в Отделе МВД России по району Левобережный г. Москвы 118 сотрудников, комплект составляет 11 единиц (или 9,3%).

За 12 месяцев 2016 года среди 16 территориальных подразделений УВД по САО ГУ МВД России по г. Москве 2, Отдел по нагрузочным показателям занимает 2 место и из 26 оценочных позиций, 20 положительны.

За отчетный период 2016 года было зарегистрировано 1430 (-1,7%) преступлений, раскрыто 348 (-24,7%), тяжких и особо тяжких преступлений зарегистрировано 269 (-6,9), раскрыто 92 (-29,8%), процент раскрываемости составил 33,1% (средний по УВД 36,1).

по видам: краж зарегистрировано 800 (-7,2%), раскрыто 116 (-31,4%), из них: квартирных краж, зарегистрировано 15 (-6,3%), раскрыто 2 (+100%); краж транспортных средств зарегистрировано 46 (-13,2%), раскрыто 2 (+100%); грабежей 64 (-8,6%), раскрыто 21 (+16,7); разбоев 6 (-40%), раскрыто 3; мошенничеств 178 (-2,7%), раскрыто 37 (-41,3%), преступлений связанных с наркотиками и СДВ 92 (+29,6%), раскрыто 42 (+7,7).

За отчетный период 2016 года на территории оперативного обслуживания Отдела, в КУСП было зарегистрировано 16044 заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, по которым приняты следующие решения:

возбуждено 1290 уголовных дел;

вынесено 2263 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела;

по 1111 материалу принято решение о передаче по подследственности (подсудности) или по территориальности;

в номенклатурное дело списано материалов 4585.

В 2016 года личный состав Отдела неоднократно привлекался для обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности в период проведения культурно массовых, спортивных, праздничных (религиозных) мероприятий, в результате которых было задействовано более 7400 сотрудников полиции. В результате проведения мероприятий нарушений общественного порядка не допущено.

Основными приоритетными задачами Отдела в соответствии с требованиями Директивы Министра внутренних дел Российской Федерации № 1дсп от 03.11.16 «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в 2017 году», основываясь на данных прогноза на предстоящий период, возможных тенденциях изменения и развития факторов внешней среды, в т.ч. негативных, с учетом результатов работы за прошлый период, приоритетными направлениями деятельности Отдела МВД России по району Левобережный г. Москвы в 2017 году считать:

- обеспечение устойчивости управления в органах внутренних дел в условиях функциональных структурных изменений, развитие правовых основ осуществления новых функций и полномочий, повышение качества и доступности государственных услуг;

- противодействие экстремизму, комплексное устранение причин и условий его возникновения;

- борьба с коррупцией;

- активизация противодействия организованной преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, организацию незаконной миграции, ранее выявление и пресечение деятельности организованных преступных групп, сформированных по этническому принципу;

- реализация приоритетов государственной политики в сфере профилактики правонарушений, организацию эффективного взаимодействия с войсками национальной гвардии Российской Федерации;

- обеспечение прав граждан в ходе осуществления процессуальных полномочий органов внутренних дел, а также при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях;

- развитие форм и методов кадровой работы, укрепление служебной дисциплины и законности;

- соблюдение законодательства в сфере миграции, выявление и пресечение деятельности организаций и лиц, направленной на легализацию незаконной миграции;

- повышение эффективности работы по предупреждению и пресечению преступлений в отношении несовершеннолетних.

1 Далее - «Отдел»; 2 Далее - «Управление».

Штаб Отдела МВД России по району Левобережный г. Москвы

Полезная информация

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ В ПЕРВОМ КВАРТАЛЕ 2017 ГОДА

Я Н В А Р Ъ

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	25 января четвертая среда с 15.30 до 17.30 час.	Щербаков Алексей Владимирович	ул. Фестивальная, д.13, к.2 «Стоматология»
2.	26 января четвертый чет- верг с 16 до 18 час.	Щетинина Марина Михайловна	ул. Беломорская д.1, ЦСО «Левобережное» каб.7

Ф Е В Р А Л ь

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	13 февраля второй понедель- ник с 15 до 17 час.	Болотова Галина Александровна	Валдайский проезд, д.14 каб.29
2.	14 февраля второй вторник с 17 до 19 час.	Вишневская Светлана Федоровна	ул. Флотская, д.1 каб.108
3.	14 февраля второй вторник с 18 до 20 час.	Санникова Наталья Васильевна	ул. Флотская, д.1 каб.108
4.	16 февраля третий четверг с 17 до 19 час.	Степаненко Елена Сергеевна Глава МО	ул. Флотская, д.1 каб.108
5.	16 февраля третий четверг с 15.30 до 17.30 час.	Щербаков Алексей Владимирович	ул. Фестивальная, д.13, к.2 «Стоматология»
6.	17 февраля третья пятница с 15 до 17 час.	Синиченко Татьяна Жановна	ул. Фестивальная, д.2 каб.106
7.	21 февраля третий вторник с 17 до 19 час.	Шленцов Александр Васильевич	ул. Флотская, д.1 каб.108
8.	21 февраля третий четверг с 17 до 19 час.	Крупенина Наталья Андреевна	ул. Флотская, д.1 каб.108
9.	23 февраля четвертый чет- верг с 16 до 18 час.	Щетинина Марина Михайловна	ул. Беломорская д.1 ЦСО «Левобережное» каб.7

ОТДЕЛ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО ГОЛОВИНСКОМУ РАЙОНУ САО

Адрес: г. Москва, м. Сокол, ул. Алабяна, д. 5

Телефон: 8-499-198-93-39

Военный комиссар – ГУЖЕВСКИЙ Игорь Эдуардович

Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела ВКГМ по Головинскому району САО –

КУЗНЕЦОВ Виктор Викторович

Врио начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела ВКГМ по Головинскому району САО – БИРЮКОВА Лидия Владимировна

Отдел Военного комиссариата города Москвы по Головинскому району объявляет набор граждан, подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации осенью 2014 года, в автошколу ДОСААФ на бесплатное обучение водителей категории «С» и «В».