Речной ВОКЗАЛ

№1, 2018 г.
Газета муниципального округа Левобережный

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

Уважаемые жители района Левобережный!

В этом году месяц март станет для всех нас не только временем ожидания весны, обновления природы, он станет экзаменом на нашу гражданскую активность и политическую зрелость.

18 марта 2018 года состоятся выборы Президента Российской Федерации. Жители района Левобережный не раз демонстрировали свою активность на выборах различных уровней, проявляя неравнодушие к тому, что происходит в нашем районе, в городе, в стране.

В этом году рекордное число кандидатов изъявило желание принять участие в борьбе за главный пост страны. Тем более внимательно и вдумчиво следует изучить и оценить их программы.

У каждого из нас есть свои симпатии и предпочтения, но, отдавая свой голос за того или иного кандидата, в первую очередь надо помнить, что от нашего выбора, от наших решений зависит наше будущее, будущее наших детей, нашей великой страны.

Люди не только старшего, но и среднего поколения помнят, как на волне борьбы за справедливость нас уже призывали «разрушить всё до основания», и мы знаем, что было «затем...». Мы помним, как нам обещали в короткий срок, всего за 500 дней, полностью перестроить экономику страны, а в результате мы получили шоковую терапию, вызвавшую шквал преступности, безработицы и нищеты.

Мы не раз убеждались, что красивые обещания без механизмов их реализации свидетельствуют только о том, что никто эти обещания выполнять не собирается, а жертвой негативных последствий бездумного реформирования общества, в конечном счете, всегда становится население страны.

Друзья! Приходите на выборы, голосуйте сердцем и разумом, важен каждый голос. Лично мне очень хотелось бы, чтобы избранный нами человек придерживался принципа, высказанного некогда Петром Аркадьевичем Столыпиным, суть которого заключается в том, что нам не нужны великие потрясения, «нам нужна Великая Россия»!

Глава муниципального округа Левобережный
Е.Е. РУСАНОВ

ОФИЦИАЛЬНО

Уважаемые жители района Левобережный!

Совет депутатов муниципального округа Левобережный приглашает вас принять участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный».

Слушания состоятся 15 марта 2018 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин в помещении малого зала, расположенном по адресу: Москва, улица Флотская, дом 1 (1 этаж, правое крыло).

Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, улица Флотская, дом 1, ком. 108 с 19 февраля по 12 марта 2018 года (до 15 ч.00 мин). Контактное лицо: Вязовский Александр Геннадьевич, тел. (495) 4538254, адрес электронной почты levbereg@rambler.ru.

С материалами к публичным слушаниям можно ознакомиться в настоящем выпуске муниципальной газеты «Речной вокзал» и на официальном сайте муниципального округа Левобережный www.levbereg.ru.

«Есть такая профессия – Родину защищать!»

Эти слова героя культового фильма давно уже стали крылатыми, но никогда не станут банальными. В нашей стране, которой не раз приходилось отстаивать свою свободу, независимость, само право на существование, отношение к людям в военной форме особое. Мы любим их, уважаем и гордимся ими! Не даром, ведь, день 23 февраля давно уже стал праздником не только военнослужащих, но и «Мужским днём», поскольку каждый мужчина, прошедший военную службу или тот, кому это еще предстоит, ощущает свою причастность к великой Армии, в которую мы верим, на которую надеемся.

«У России есть два верных союзника: российская армия и российский флот», — говорил когда-то российский император Александр III (Миротворец). Так было и так будет всегда.

С праздником наши доблестные воины! С праздником все мужчины, для которых звание Защитник Отечества — не просто слова, а готовность нести ответственность, защищать, оберегать свой дом, свою семью, свою Родину!

Глава муниципального округа Левобережный
Е.Е. РУСАНОВ

ФОТОФАКТ

Жители помогли коммунальщикам

В связи с мощнейшим снегопадом, прошедшим в Москве, депутаты Совета депутатов муниципального округа Левобережный призвали жителей помочь справиться с его последствиями. Многие сознательные жители поддержали инициативу и вышли на субботник 10 февряля.

На фото депутат О.В. Войтова с жителями дома 118, корпус 1, по Ленинградскому шоссе

ИНФОРМАЦИЯ

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Левобережный

ФЕВРАЛЬ, 2018			
№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	1 февраля первый четверг с 17.30 до 19.30 час.	Войтова Ольга Владимировна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
2.	5 февраля первый понедельник с 15 до 17 час.	Лазарева Светлана Ильтезяревна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
3.	5 февраля первый понедельник с 17 до 19 час.	Якунина Галина Александровна	ул. Фестивальная, д. 41, корп. 3, спортклуб «Вымпел», каб. директора
4.	12 февраля второй понедельник с 17 до 19 час.	Шейхов Махач Расулович	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
5.	13 февраля второй вторник с 16.00 до 18.00	Чернышева Зоя Николаевна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
6.	14 февраля вторая среда с 16 до 18 час.	Грехов Виктор Анатольевич	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
7.	15 февраля третий четверг с 18 до 20 час.	Вайсман Роман Леонидович	Валдайский пр-д, д. 8, стр.1, клуб «Ладога», каб. директора
8.	15 февраля третий четверг с 10 до 12 час.	Семенченко Сергей Федорович	Валдайский пр-д, д. 10, корп. 1, ГБУ «Жилищник района Левобережный», каб. директора
9.	22 февраля четвертый четверг с 16 до 18 час.	Русанов Евгений Евгеньевич Глава МО	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
10.	28 февраля четвертая среда с 16 до 18 час.	Тихонюк Татьяна Альбертовна	Ленинградское ш., д. 64А, ГБОУ «Школа № 167 им. Маршала Л.А. Говорова», каб. директора
МАРТ, 2018			
№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	1 марта первый четверг с 17.30 до 19.30 час.	Войтова Ольга Владимировна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
2.	5 марта первый понедельник с 15 до 17 час.	Лазарева Светлана Ильтезяревна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
3.	5 марта первый понедельник с 17 до 19 час.	Якунина Галина Александровна	ул. Фестивальная, д. 41, корп. 3, спортклуб «Вымпел», каб. директора
4.	12 марта второй понедельник с 17 до 19 час.	Шейхов Махач Расулович	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
5.	13 марта второй вторник с 16.00 до 18.00	Чернышева Зоя Николаевна	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
6.	14 марта вторая среда с 16 до 18 час.	Грехов Виктор Анатольевич	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
7.	15 марта третий четверг с 18 до 20 час.	Вайсман Роман Леонидович	Валдайский пр-д, д. 8, стр. 1, клуб «Ладога», каб. директора
8.	15 марта третий четверг с 10 до 12 час.	Семенченко Сергей Федорович	Валдайский пр-д, д. 10, корп. 1, ГБУ «Жилищник района Левобережный», каб. директора
9.	22 марта четвертый четверг с 16 до 18 час.	Русанов Евгений Евгеньевич Глава МО	ул. Флотская, д. 1, каб. 105
10.	28 марта четвертая среда с 16 до 18 час.	Тихонюк Татьяна Альбертовна	Ленинградское ш., д. 64А, ГБОУ «Школа № 167 им. Маршала Л.А. Говорова», каб. директора

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

В конце января в школе, в актовом зале по адресу ул. Смольная, 37 а, состоялась торжественная церемония Клятвы ЮНАРМЕЙЦА. В ряды Всероссийского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» вступили 28 учащихся школы, принимающих активное участие в патриотических мероприятий разного уровня.

Торжественная клятва Юнармейцев в школе № 167 имени Маршала Л.А. Говорова

На мероприятии присутствовали почетные гости:
— генерал-лейтенант Суслов Александр Иванович, ветеран Воздушно-космических сил РФ, инспектор военного комиссариата «Головинского района Северного округа города Москвы»
— контр-адмирал Дьяконов Александр Геннадьевич, ветеран Военно-морского флота РФ, инспектор военного комиссариата «Головинского района Северного округа города Москвы»
— Кузнецова Людмила Юрьевна — старший помощник начальника отделения «Подготовки и призыва граждан на военную службу», военного комиссариата «Головинского района Северного округа города Москвы»;
— ветеран боевых действий, участник войны в Афганистане полковник — Копурцев Анатолий Иванович.

После принесения Юнармейцами «Торжественной клятвы юнармейца» почетные гости с напутственными словами вручили учащимся Книжки, удостоверения и значки юнармейца. Контр-адмирал Дьяконов Александр Геннадьевич торжественно передал командиру отряда Юнармейцев школы Флаг ЮНАРМИИ. Так же почетные гости передали в Музей школы Памятные книги.

После церемонии торжественной Клятвы ЮНАРМЕЙЦЕВ, для учащихся 4 и 5 классов прошел Смотр строя и песни «Готовы встать в строй!». Каждый класс представил на смотр вид или род войск, все это было отражено в их названии, эмблеме и песне. Также классы подготовили «Боевой листок».

Учащиеся школы показали себя достойными наследниками своих прадедов, защищавших нашу Родину, нашу Москву в разные времена от захватчиков.

Педагог-организатор
Я.Г. РУПЧЕВА

В РАЙОНЕ

Проект «Ленинградский маршал»

В феврале в школе №167 стартует проект, посвященный маршалу Л.А.Говорову, имя которого носит школа.

«Наш ленинградский маршал» — так называли маршала Л. А. Говорова жители блокадного Ленинграда. Проект направлен на создание общего информационного интернет — пространства, которое объединит школы и школьные музеи России, носящие имя маршала Советского Союза, Героя Советского Союза Леонида Александровича Говорова, и поможет сформировать общедоступную коллекцию цифровых информационных данных о «Ленинградском маршале». Единое интернет-пространство планируется наполнить информацией о школах и музеях, носящих имя Л. А. Говорова, материалами экспозиции из домашнего музея семьи Говоровых, виртуальными экскурсиями по музейным экспозициям разных школ, мультимедийными материалами о Л. А. Говорове и его семье (видео, фото, интервью), электронными версиями книг и статей в периодической печати. Также планируется внесение информации на карту «Google» о тех памятных местах, где установлены памятники Л. А. Говорову, мемориальные доски, связанные с его именем, чтобы в дальнейшем создать виртуальную прогулку.

Проект открывается 26.02.18 конференцией «Говоровские чтения», приуроченной ко дню рождения маршала. Программа конференции включает в себя презентацию проекта, доклады, устные сообщения, очные и заочные презентации мультимедийных материалов. На конференции планируется присутствие представителей семьи Говорова Л. А. и ветеранов Великой Отечественной войны.

Педагог-организатор
К.Г. СЕНИЧКИНА

ОФИЦИАЛЬНО

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:
1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный» (далее — проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Москва, ул. Флотская, д.1, ком. 108 с 19 февраля по 12 марта 2018 года (до 15 ч.00 мин).
Контактное лицо Вязовский Александр Геннадьевич, тел. (495) 4538254, адрес электронной почты levbereg@rambler.ru.
3. Назначить на 15 марта 2018 года с 17 ч.00 мин до 18 ч. 00 мин в помещении малого зала, расположенном по адресу: Москва, ул. Флотская, д. 1 (1 этаж) публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать в муниципальной газете «Речной вокзал»:
1) настоящее решение;
2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23 июня 2015 года №8-8;
3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23 июня 2015 года №8-7.

Глава муниципального округа Левобережный Е.Е. РУСАНОВ

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-1

ПРОЕКТ

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от __ _____ г. № ___

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:
1. Внести в Устав муниципального округа Левобережный следующие изменения и дополнения:
1) в статье 3:
1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;
1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;
2) пункт 9 статьи 8 исключить;
3) в статье 11:
3.1) в пункте 1:
3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;
3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;
3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;
3.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;
3.3) пункт 7 исключить;
4) пункт 5 статьи 13 исключить;
5) в статье 15:
5.1) в пункте 1 после слов «исполнение местного бюджета» дополнить словами «, осуществление контроля за его исполнением»;
5.2) в пункте 15:
5.2.1) подпункт «в» исключить;
5.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:
«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;
5.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;
5.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;
6) в статье 21:
6.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:
«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.
4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи — проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.
5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;
6.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;
7) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.
Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;
8) подпункт 3 пункта 5 статьи 32 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Левобережный Е.Е. РУСАНОВ

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-1

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

Руководитель рабочей группы:
Чернышева Зоя Николаевна — Депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный.
Заместитель руководителя рабочей группы:
Кузнецов Михаил Николаевич — Депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный.
Члены рабочей группы:
Лазарева Светлана Ильгезяревна — Депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный;
Грехов Виктор Анатольевич — Депутат Совета депутатов муниципального округа Левобережный.
Секретарь рабочей группы:
Вязовский Александр Геннадьевич — Заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации муниципального округа Левобережный.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный

(утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23.06.2015 г. № 8-7)

Общие положения
1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Левобережный (далее — муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее — жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний
6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее — население), Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее — Совет депутатов) и главы муниципального округа Левобережный.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа — постановлением главы муниципального округа.
9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива население) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).
10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее — заявка на проведение публичных слушаний).
В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.
11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.
12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.
13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.
Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.
14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.
15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее — решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.
16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний
17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.
19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.
20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.
23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний
24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.
25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
25.4) решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).
27. Председательствующий:
27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
34.3) предложения участников публичных слушаний;
34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.
Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе). В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный

(утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 23.06.2015 г. № 8-8)

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Левобережный в городе Москве (далее — граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный (далее — Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный (далее — проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее — предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее — члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Левобережный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Левобережный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-2

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Левобережный

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Устава муниципального округа Левобережный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Левобережный (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 17.02.2009 г. № 2/4.6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим ВМО Левобережное в городе Москве».

3. Администрации муниципального округа Левобережный опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е. Е.

Глава муниципального округа Левобережный
Е. Е. РУСАНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-2

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Левобережный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статьи 30 и части 7 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Левобережный (далее — муниципальные служащие) в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами.

1.2. Правовую основу предоставления гарантий муниципальным служащим составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иное федеральное законодательство, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Левобережный, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Левобережный и настоящее Положение.

1.3. Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Левобережный.

2. Порядок предоставления муниципальному служащему основных государственных гарантий

2.1. Муниципальному служащему гарантируются условия работы (профессиональной служебной деятельности), обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего закрепляются в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Муниципальному служащему предоставляются рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, организационное и материально-техническое обеспечение, информация и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан знакомить муниципального служащего с документами, включая локальные нормативные акты, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью муниципального служащего.

2.2. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в размере и порядке, установленными решениями Совета депутатов муниципального округа Левобережный, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Муниципальному служащему гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учетом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим устанавливается в Правилах внутреннего трудового (служебного) распорядка администрации муниципального округа Левобережный.

2.4. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи — ребенку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

Детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на трудовую пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте — муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства;

3) дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети, достигшие 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет, один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание в администрации муниципального округа Левобережный. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании его письменного заявления.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

Гарантия для муниципального служащего, установленная настоящим пунктом, предо-

ставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.
2.5. Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.
В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.
Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы.
Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.
В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.
Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.
2.6. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.
Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путем заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.
Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.
Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.
2.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
2.8. Муниципальному служащему гарантируется защита, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.
Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.
2.9. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального округа Левобережный либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального округа Левобережный муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Порядок предоставления муниципальному служащему дополнительных государственных гарантий

3.1. Муниципальному служащему гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.
К дополнительным денежным выплатам относятся:
ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего и указанные в пункте 2.2 настоящего Положения; дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.
Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Левобережный.
3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.
Муниципальным служащим, в том числе вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим ежемесячную доплату к пенсии, обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.
Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.
В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления (государственном органе) города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат.
Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы (службы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.
3.3. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.
Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в любой предусмотренной Федеральный законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форме обучения.
Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (включая тематические и проблемные конференции и семинары).
Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получения дополнительной квалификации.
Основанием для направления муниципального служащего на повышение квалификации и переподготовку является:
1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;
2) возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
3) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
4) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.
Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом группы должности муниципальной службы.
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до трех рабочих (служебных) дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы, дистанционные образовательные технологии) от муниципальной службы.
Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач.
Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.
Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих с образовательными организациями.
За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.
3.4. Муниципальному служащему гарантируется ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее в настоящем пункте — доплата).
Доплата устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы (государственной службы), минимальная продолжительность которого определяется Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.
Указанная в настоящем пункте гарантия предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.
Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.
Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
3.5. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.
Единовременное денежное поощрение муниципального служащего, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).
3.6. Муниципальному служащему гарантируется единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.
Единовременное денежное поощрение, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).
3.7. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I или II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.
Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата денежного вознаграждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не производится.
Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.
Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Левобережный.

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-6

Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» за 2017 год

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов от 19.05.2015 г. №6-5 (в ред. от 21.06.2016 г.), заслушав информацию заместителя руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское — Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Масаловой Г.Ф.о деятельности учреждения за 2017 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское — Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Масаловой Г.Ф. о деятельности учреждения за 2017 год к сведению (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГПБУ города Москвы «Мосприрода», Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское — Стрешнево».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

Глава муниципального округа Левобережный
Е.Е. РУСАНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-6

Об итогах работы Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» за 2017 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21.07.1998 № 564 «О мерах по развитию территорий природного комплекса Москвы» на территории района Левобережный города Москвы расположена часть особо охраняемой природной территории «Природно-исторический парк «Тушинский» (далее — ПИП «Тушинский»), представленная двумя участками площадью 4,94 га и 0,87 га.
Территория ПИП «Тушинский» закреплена за ГПБУ «Мосприрода» согласно постановлению Правительства Москвы от 18.08.2009 № 782-ПП «О Государственном природоохранном бюджетном учреждении города Москвы «Московское городское управление природными территориями».
На Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» возложены функции по управлению, охране, содержанию ООПТ, а также определены основные задачи:

- обеспечение охраны ООПТ;
- организация и контроль за текущим состоянием подведомственных территорий;
- осуществление эколого-просветительской деятельности в рамках охраны окружающей среды города Москвы;
- проведение мероприятий по поддержанию и восстановлению биологического разнообразия ООПТ.

Во исполнение поставленных задач в 2017 году на данной территории Дирекцией организованы и проведены следующие работы.
ОТДЕЛ ОХРАНЫ
В порядке выполнения государственного

задания в части реализации мероприятий по обеспечению охраны подведомственных территорий государственными инспекторами в области охраны окружающей среды проводится ежедневное патрулирование вышеуказанной территории, в целях выявления и пресечения нарушений режимов охраны и соблюдения мер противопожарной безопасности.
В 2017 году инспекторским составом проведено 50 обходов территории ПИП «Тушинский» на предмет соблюдения санитарных и противопожарных мер.
Выявлены следующие нарушения:
— неправомерный заезд на территорию — 18;
— замусоривание территории — 1 (ГБУ «Автомобильные дороги САО»).
Инспекторским составом Дирекции возбуждены административные дела, виновные привлечены к административной ответственности.
В 2017 году на данной территории возгораний и чрезвычайных ситуаций не зафиксировано.
СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ
Участки ПИП «Тушинский» в районе Левобережный представляют собой лесной массив с выходом к береговой линии реки Чернавки и каналу им. Москвы. Благоустроенная дорожно-тропиночная сеть и объекты благоустройства на данной территории отсутствуют.
В осенний период 2018 года на территории планируется проведение работ по уборке валежных деревьев.
В 2017 году на территории района Левобережный отделом экологического просвещения и учета животных проводилась регулярная работа:
— с образовательным учреждением: ГБОУ СОШ № 158;
— с ЦСО «Левобережный».
В 2017 году сотрудниками отдела экологического просвещения на базе организаций, с которыми ведется сотрудничество, проведены: лекции, тематические занятия, мастер-классы, интерактивные программы («Знатоки леса», «Покормите птиц зимой», «День водно-болотных угодий», «Проблема мусора», «Зеленая аптечка и др.)
На базе ЦСО «Левобережный» проведены мастер-классы, лекции, экскурсии по природным территориям для посетителей социального центра (мастер-класс «Птички-невелички», «Шляпная мастерская», «Рыбы наших водоемов» и др.)
Всего на территории района проведено более 10 мероприятий с общим количеством более 330 человек.
Деятельность Дирекции освещается в социальных сетях (Фейсбук, Вконтакте, Инстаграм) и на сайте WWW.MOSPRIRODA.RU, где можно узнать о предстоящих мероприятиях.

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-7

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы за 2017 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов от 19.05.2015 г. №6-5 (в ред. от 21.06.2016 г.), заслушав информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы Лазаревой С.И.о деятельности учреждения за 2017 год, Совет депутатов решил:
1. Принять информацию руководителяГосударственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы ЛазаревойС.И.о деятельности учреждения за 2017 год к сведению (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ ДГП № 133.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

Глава муниципального округа Левобережный
Е.Е. РУСАНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-7

Об итогах работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы за 2017 год

ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» оказывает первичную медико-санитарную помощь прикрепленному детскому населению района Левобережный в количестве 14914 человек, в том числе организованные дети — 13272 человек, неорганизованные — 1644 человека, по сравнению с 2016 годом численность прикрепленного населения Левобережного района увеличилось на 8,7%, что обусловлено миграцией населения и строительством новых жилых домов. В соответствии со штатным расписанием на район Левобережный приходится 12 врачей-педиатров участковых, 12 медсестер участковых. Штатные должности укомплектованы полностью. Мощность поликлиники составляет 470 посещений в смену.
Введение в эксплуатацию нового здания и увеличение мощности до 470 посещений в смену (ранее 320) позволило в более полном объеме оказывать медицинскую помощь детям.
В 2017 году по сравнению с предыдущими годами предварительная электронная запись на прием к врачам в системе ЕМИАС составила около 100% (в 2016 году 95%), что позволило уменьшить поток населения, снизить внеплановую обращаемость, вследствие чего повысилась доступность к врачам-специалистам и диагностическим исследованиям.
В поликлинике проведен косметический ремонт, функционируют зоны комфортного пребывания, игровые зоны для детей, установлены кулеры с водой, телевизоры, вединговые аппараты, организованы зоны для кормления грудных детей, размещена навигация для маршрутизации пациентов, в санитарных комнатах установлены пеленальные столы, гигиенические принадлежности.
Внедрение и совершенствование работы по электронной медицинской карте, электронным листам нетрудоспособности, электронным рецептам льготного лекарственного обеспечения и рецептам для получения бесплатных продуктов питания отдельным льготным категориям позволило существенно снизить затраты времени на заполнение медицинской документации во время приема врачей специалистов и врачей-педиатров. Особое внимание уделяется восстановительному лечению детей с различной патологией, разработаны программы реабилитации для детей с хроническими заболеваниями. В поликлинике работают кабинеты ЛФК, массажа, физиотерапии, рефлексотерапии, мануальной терапии, кабинет охраны зрения. Восстановительно лечение, оказываемое детям в соляной пещере, в кабинете «Горный воздух» позволило достичь качественно нового уровня лечения детей с бронхиальной астмой и часто болеющих детей, снизить уровень респираторно-вирусных заболеваний. Лечение в кабинете «Электросон» позволило выйти на новый качественный уровень помощи детям с функциональными неврологическими расстройствами.
В 2017 году пациентами поликлиники активно используются сервисы ЕМИАС для записи к врачу. Внедрен новый функционал «Ответственный за прикрепление», в котором содержится реестр прикрепленного населения. У пациентов появилась возможность прикрепиться к поликлинике дистанционно, что экономит время пациентов. В 2017 году стартовал проект «Цель обращения», благодаря которому пациенты могут предварительно указать причину визита в поликлинику: диспансеризация, заболевание, профосмотр, консультация. В зависимости от причины визита система самостоятельно маршрутизирует пациентов, разграничивая потоки больных и здоровых детей, реализуется инновационный проект системы персонифицированного учета — услуги на прямую с приема врача отправляются в страховую компанию.
Организован сервис электронного анкетирования. В 2017 году общая удовлетворенность пациентов медицинским обеспечением в поликлинике составил 92%.
Введение флюорографического обследования для подростков 15-17 лет позволило приблизить медицинскую помощь к месту жительства и своевременно выявлять патологию. Ранее подростки направлялись в противотуберкулезный диспансер и взрослые поликлиники.
В 2017 году с целью повышения качества и доступности оказания первичной медико-санитарной помощи в здании поликлиники выполнены работы по дополнительной навигации, которая помогает маршрутизации пациентов. Проведено дизайнерское оформление территории поликлиники. Разработаны удобные маршруты по проведению профилактических осмотров и вакцинации, что позволило сократить время проведения профилактических осмотров с участием всех врачей-специалистов, включая проведение исследований, с десяти дней до одного дня, в течение 90 минут за визит.
В рамках проекта «Бережливая поликлиника» проведен опрос жителей Левобережного района по регламенту приема врача-педиатра. Созданы удобные маршруты по целям визита. Усовершенствована работа кабинета выдачи справок и направлений, необходимые документы можно заказать заранее.
Организация кабинета выдачи справок и направлений позволила значительно снизить нагрузку на участковых врачей — педиатров и ликвидировать очереди в кабинеты. Дежурный врач осуществляет прием остро заболевших детей по «живой» очереди без предварительной записи, что удобно для населения.
В 2017 году начал функционировать кабинет врача ЛФК и спортивной медицины, что позволяет получить справку-допуск к спортивным соревнованиям, занятиям в спортивной секции за один визит, приближенно к месту жительства.
В рамках акции «Нам важно, чтобы Вы были здоровы» проведены медицинские осмотры детей из многодетных семей, детей под опекой в специально выделенные дни дополнительно к основным медицинским профилактическим осмотрам.
01.06.2017 года организован праздник в День защиты детей с проведением профилактических осмотров врачей-специалистов, конкурсов рисунка, круглого стола для родителей, раздачей призов и подарков.
В 2017 году организована школа сахарного диабета для родителей больных детей. Проводятся регулярные встречи с родителями детей, страдающих сахарным диабетом. Все врачи-педиатры обучены диагностике и лечению сахарного диабета благодаря проведенной учебе совместно с сотрудниками РМАПО.
Всего детей льготной категории в Левобережном районе зарегистрировано — 1947 человек, в том числе детей до трех лет — 990 человек, детей из многодетных семей до семи лет — 380 человек, детей инвалидов — 22 человека.
В 2017 году детям льготных категорий выписано 149 льготных рецепта на сумму 1924273,00 рубля.
Врачи поликлиник обучены оказанию паллиативной медицинской помощи. В 2017 году детей, нуждающихся в паллиативной помощи, не зарегистрировано.
В ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» организована работа кабинета по поддержке грудного вскармливания. Обучение в кабинете поддержки грудного вскармливания проводит врач-педиатр, раздаются буклеты, даются рекомендации матери по режиму, по питанию, по возникающим у матери проблемам при грудном вскармливании.
В поликлинике работает дневной стационар, осуществляющий лечение наиболее сложных пациентов, состояние которых требует назначение инфузионной терапии, экстренных реабилитационных мероприятий.
Работа по вакцинации детского населения проводится в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям. Проводится большая работа по разъяснению родителям маленьких пациентов значимости вакцинации против управляемых инфекций. Охват прививками в 2017 году составил более 98%, в том числе среди детей района Левобережный. В сентябре 2017 года начата прививочная компания по профилактике гриппа в сезон эпидемического подъема. К 1 ноября привиты 98% детей, подлежащих прививкам против гриппа.
В 2017 году все дети, подлежащие санаторно-курортному лечению, обеспечены санаторно-курортными путевками.
В 2017 году по результатам голосования на Портале «Активный гражданин» участковая медицинская сестра Самченко И.В. победила в Номинации «Лучшая медицинская сестра».
В 2017 году организованы кабинеты справочно-аналитического отдела с обучением сотрудников этике и деонтологии.
В целях предупреждения преступлений в отношении детей, защиты их прав и здоровья в ГБУЗ №ДГП № 133 ДЗМ»:
— проводится работа по профилактике правонарушений в отношении несовершеннолетних, снижения уровня антиобщественных действий в молодежной среде, выявление неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с «Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации»;
— ведется учет семей и несовершеннолетних лиц, находящихся в опасном положении. Количество семей, находящихся на учете в 2017 году по району Левобережный составляет — пять, в них воспитывается шесть несовершеннолетних детей;
— проводится ежеквартальный патронаж семей (в случаях необходимости, участковые бригады участвуют в совместных рейдах с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних в социально-неблагополучные семьи);
— проводится ежеквартальная сверка с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), отделами министерства внутренних дет районов (далее — ОМВД), органами опеки и попечительства списков неблагополучных семей, нуждающихся в социальной поддержке и реабилитации;
— в рамках проведения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» регулярно принимают участие в заседаниях КДН и ЗП и органов опеки и попечительства Левобережного района. В 2017 году приняли участие в 38 заседаниях.
Врачебной комиссией поликлиники рассматриваются запросы Департамента городского имущества города Москвы о наличии жилищных льгот по медицинским показаниям. В 2017 году выдано 4 заключения по жилищным льготам.
В 2017 году врачебной комиссией оформлено 50 заключений о необходимости обучения на дому по медицинским показаниям жителям Левобережного района.
В поликлинике организована обратная связь с населением по телефону «Горячей линии». Все обращения населения рассматриваются незамедлительно.
В 2017 году регистрируется меньше обращений по сравнению с 2016 годом, 75% обращений справочного характера. Работает сайт учреждения, где родители пациентов могут оставить свои отзывы и задать вопросы.
Организована работа сотрудников отделения профилактики по медицинскому обеспечению образовательных учреждений района Левобережный.
Количество мероприятий, обеспеченных медицинскими работниками ДГП № 133, всего — 32, в том числе: последний звонок — 5, выпускной вечер — 5, ЕГЭ и ГИА — 10, летний оздоровительный лагерь — 1, торжественные линейки — 5, пробные экзамены — 6.
В 2017 году в поликлинике создан Молодежный совет. Совет создан с целью привлечения молодых врачей к совершенствованию системы городского здравоохранения и развития их профессионального и творческого потенциала. Одна из приоритетных задач Молодежного совета — повышение информированности населения в вопросах профилактики заболеваний и своевременного обращения за квалифицированной медицинской помощью. Силами Молодежного совета совместно с администрацией школ проведены лекции по профориентации школьников 9 классов.
Отмечается рост заработной платы работникам поликлиники. Так, если в 2016 году средняя заработная плата врачей составляла 91640,00 руб., то в 2017 году — 106959,00 руб., в том числе участковых врачей 94630,00 руб. и 118950,00 руб. соответственно.
Заработная плата среднего медицинского персонала в 2016 году составляла — 54490,00 руб., в 2017 году — 63053,00 руб.
В 2017 году закуплено новое медицинское оборудование на сумму 4145914,00 руб., в том числе две стоматологические установки, дефибриллятор-монитор, холодильники фармацевтические.
В 2017 году выполнен текущий ремонт в 3-х этажном здании по адресу: ул. Смольная, д. 55.
На базе ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» совместно с педиатрическим факультетом РНИНУ им. Пирогова, кафедрой «Педиатрии» РАМНПО, кафедрой «Педиатрии» РУДН организовано на постоянной основе непрерывное образование врачей-педиатров и врачей-специалистов. Проводятся консилиумы с клиническим разбором тяжелых больных.
Ежеквартально проводятся встречи с населением и общественным советом.

1.Деятельность учреждения

1.1 Штаты учреждения

Наименование должности	Данные за год, Предшествующие отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей, (%)
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число нанятых должностей в целом по учреждению	Число нанятых должностей в целом по учреждению штатных	Число нанятых должностей в целом по учреждению занятых	
Врачи	69,5	62,25	69,5	66,5	+13%
Средний медицинский персонал	74,5	68,25	74,5	72	+13,5%
Всего должностей	186,0	167,75	186,0	172,75	+12,5%

Комментарий: Внедрение электронной записи, стандартов оказания медицинской помощи, маршрутизация пациентов, введение в штатное расписание таких специалистов как: пульмонолог, врач дневного стационара, врач кабинета выдачи справок и направлений, дежурный врач позволило улучшить качество и эффективность оказание первичной медико-санитарной помощи.
Укомплектованность (число занятых должностей) составляет 100%. Участковая педиатрическая служба сохранена в полном объеме, укомплектована на 100%. Повышение квалификации по переподготовке первичного звена (30% врачей педиатров) позволило оказывать медицинскую помощь широкого спектра, включая первичную специализированную помощь. В 2017 году в ДГП133 прошли переподготовку 33 врача. В поликлинике работают 8 кандидатов медицинских наук, 13 врачей имеет высшую квалификационную категорию, 5 врачей – первую.

1.2 Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
За год, предшествующий отчетному (2016)	218478	97786	22956
За отчетный период (2017)	259670	125209	24817
Динамика показателей (%)	+18,8%	+28%	+8%

Комментарий: По сравнению с 2016 годом отмечается рост числа посещений всего, в том числе по поводу заболеваний, в связи с увеличением прикрепленного населения.

1.3 Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Всего операций	74	61

Комментарий: Оперировано больных – 61 человек с заболеванием кожи и подкожной клетчатки; Дети 0-17 лет включительно – 61.

2.Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение.				
2.1 Профилактические осмотры, проведенные в учреждении детям и подросткам Левобережного района				
Контингенты	За год, предшествующий отчетному (2016 год)		За отчетный период (2017 год)	
	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	847	847	634	634
Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, - всего	4431	4431	2231	2231
Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан	0	0	0	0
Комментарий: Изменение регламентирующих документов по профосмотрам детей и подростков (отмена дублирующих осмотров) позволило откорректировать план. Осмотрены все подлежащие профосмотрам дети.				

2.3 Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения						
Группа инвалидности	Взрослые 18 лет и старше		Дети-инвалиды		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
I группа						
II группа						
III группа						
Всего			180	206		
Комментарий: Увеличение числа детей-инвалидов в 2017 году связано с приростом численности прикрепленного населения в районе за счет миграции населения и строительства новых многоэтажных домов. Распределение инвалидов по возрастам: 0-4 лет – 41 человек (19,9%); 5-9 лет – 72 человека (34,9 %); 10-14 лет – 57 человек (27,6%), 15-17 лет – 36 человек (17,4%) Распределение по нозологиям: заболевания нервной системы – 63 человека (30,5%); врожденные аномалии – 61 человек (29,6%); заболевания эндокринной системы – 22 человек (10,6%).						

3. Показатели здоровья населения проживающего в районе обслуживания поликлиники*				
3.1 Дети (до 14 лет включительно)				
Численность детей до 14 лет включительно: 12945				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1	Зарегистрировано заболеваний - всего	38946	35221	+10,5%
2	Инфекционные и паразитарные болезни	602	506	+19%
3	Новообразования	223	202	+10,3%
4	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	934	1224	-24%
5	Психические расстройства и расстройства поведения	0	0	0
6	Болезни нервной системы184	1868	1944	-4%
7	Болезни системы кровообращения	184	191	-3,7%
8	Цереброваскулярные болезни		0	
9	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	23615	20762	+13,8%
10	Болезни органов пищеварения	2586	1894	+36,5%
11	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	1101	935	+17,8%
12	Болезни мочеполовой системы	2820	2961	-4,8%
13	Болезни глаза и его придаточного аппарата	3153	3187	-1,06%
14	Врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения	1624	1218	+33,3%
15	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	236	197	+19,8%
В 2017 году отмечается рост заболеваемости детей от 0 до 14 лет по сравнению с 2016 годом в связи увеличением числа прикрепленного населения. Заболеваемость увеличилась за счет острых респираторных инфекций, болезней органов пищеварения, врожденных аномалий. В структуре заболеваемости детей от 0 до 14 лет - первое место занимают острые респираторные инфекции; - второе место – болезни глаза; -третье место – болезни мочеполовой системы;				
3.2 Дети (15-17 лет включительно)				
Численность детей 15-17 лет: 1969				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1	Зарегистрировано заболеваний - всего	4863	4524	+7,5%
2	Инфекционные и паразитарные болезни	19	19	
3	Новообразования	15	12	+25%
4	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	241	233	+3,4%
5	Болезни нервной системы	406	397	+2,3%
6	Болезни системы кровообращения	245	226	+8,4%
7	Цереброваскулярные болезни	0	0	0
8	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	1810	1664	8,7%
9	Болезни органов пищеварения	414	351	+17,9%
10	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	429	379	+13,1%
11	Болезни мочеполовой системы	483	462	+4,5%
12	Болезни глаза и его придаточного аппарата	645	618	+4,3%
13	Врожденные аномалии (пороки развития)	127	116	+9,4%
14	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	29	47	-38,2%
Комментарий: Отмечается увеличение заболеваемости у детей и подростков в основном за счет увеличения болезней органов пищеварения, острых респираторных инфекций дыхательных путей, заболеваний костно-мышечной системы и связано с увеличением численности прикрепленного населения в 2017 г. Отмечается положительная динамика в виде снижения показателей травматизма среди подростков. У подростков 15-17 лет - первое место – острые респираторные инфекции, - второе место – болезни органов пищеварения, - третье место – заболевания глаза.				

Решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-9

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Левобережный» о деятельности учреждения за 2017 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов от 19.05.2015 г. № 6-5 (в ред. от 21.06.2016 г.), заслушав информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Левобережный» Семенченко С. Ф. о деятельности учреждения за 2017 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Левобережный» Семенченко С. Ф. о деятельности учреждения за 2017 год к сведению (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Левобережный города Москвы, ГБУ «Жилищник района Левобережный».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е. Е.

Глава муниципального округа
Левобережный
Е. Е. РУСАНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 12.02.2018 г. № 3-9

Об итогах работы Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Левобережный» за 2017 год

Территория района Левобережный города Москвы составляет 800 га, численность населения — 53154 человек.

Площадь механизированной уборки составляет 867374,10 кв.м., ручной уборки — 824933,10 кв.м.

На территории района расположено 143 многоквартирных дома. Из них в управлении ГБУ г. Москвы «Жилищник района Левобережный» — 32 дома, в управлении частных управляющих компаний ТСЖ и ЖСК — 111 домов.

В настоящее время ведется работа по переводу домов из частных управляющих компаний в ГБУ «Жилищник района Левобережный».

Штатная численность ГБУ «Жилищник района Левобережный» составляет 380 единиц. При этом, количество занятых штатных единиц составляет 324 или 85,3%. В 2018 году за январь принято на работу 31 человек, уволено 29 человека. Ведется работа по набору квалифицированного персонала, объявления о приеме на работу размещены на интернет ресурсах.

С целью осуществления эксплуатации жилого фонда ГБУ «Жилищник района Левобережный» созданы 2 мастерских участка, штатная численность сотрудников 51 человек. Участки укомплектованы полностью.

ГБУ «Жилищник района Левобережный» также обеспечен автомобильной базой по адресу: Ленинградское шоссе, вл. 69. общей площадью 14071 кв.м. На территории базы обустроен бытовой городок для размещения и отдыха рабочих на 140 человек. Все коммуникации (электроснабжение, водоснабжения, водоотведения) подключены, имеются все бытовые условия для пребывания персонала.

База находятся в удовлетворительном состоянии, оборудована камерами видеонаблюдения (4 шт.), установлены опоры освещения, по всему периметру имеются ограждения, организован, круглосуточный пост охраны силами ЧОП.

База ГБУ «Жилищник района Левобережный» оборудована открытой площадкой для временного хранения сыпучих материалов площадью 100 кв.м.

ГБУ заключен договор на использование ремонтной зоны ГБУ «Автомобильные дороги САО» по адресу Большой Коптевский проезд, д. 16А.

За счет средств инвестора на территории базы выполнены работы по строительству ремонтной зоны, состоящей из двух теплых боксов и помещения для хранения материалов.

В связи с тем, что в одном из боксов планиру-

ется устройство автомойки необходимо рассмотреть вопрос о подключении к городской сети водоотведения (канализации). Для разработки проектно-сметной документации и выполнения работ по подключению необходимо дополнительное финансирование в размере 7 миллионов рублей.

На балансе ГБУ «Жилищник района Левобережный» находится 48 единиц техники. В настоящее время 40 единицы техники подготовлены к эксплуатации в осенне-зимний период и приняты надзорными органами.

3 единицы техники требуют дорогостоящего ремонта на сумму 160000 рублей. ГБУ «Жилищник района Левобережный» обратился в префектуру САО с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании конкурсных процедур на ремонт данной техники. В настоящее время согласование получено, ведется подготовка конкурсной документации. Ремонт будет проводиться в рамках госзадания.

Кроме того, ГБУ «Жилищник района Левобережный» заключен договор безвозмездного пользования земельным участком по адресу: Ленинградское шоссе, вл. 71А, где, при наличии финансирования, возможно обустройство теплых боксов для хранения и ремонта техники.

В настоящее время ведется работа по подготовке документации для обоснования необходимых затрат при обустройстве ограждения территории, освещения, строительства складских помещений (ввиду их отсутствия в ГБУ «Жилищник района Левобережный»), а также устройства ремонтной зоны. По завершении работ документация будет представлена в префектуру САО.

В ГБУ «Жилищник района Левобережный» проведена проверка организации охраны труда, в ходе которой был выявлен ряд замечаний. В связи с этим в ГБУ «Жилищник района Левобережный» принят на работу специалист по охране труда. В настоящее время в результате проведенной работы обновлены и разработаны новые, в соответствии с видами работ, инструкции по охране труда. Проведен СОУТ рабочих мест сотрудников ГБУ «Жилищник района Левобережный» на 92 рабочих местах. Работа в данном направлении завершена.

Кроме того, в результате проведенной работы приобретены и установлены стенды на всех производственных участках учреждения, составлен план работ и контрольных мероприятий, проведены вводные, первичные и повторные инструктажи работников учреждения.

Санитарное состояние территорий

На территории района Левобережный расположено 141 дворовых территорий и 31 объекта дорожного хозяйства (ОДХ), находящихся в обслуживании у ГБУ «Жилищник района Левобережный».

Для содержания дворовых территорий в надлежащем санитарном состоянии созданы 4 мастерских участка по благоустройству дворовых территорий, в штате имеется 96 дворников.

С целью повышения контроля за санитарным состоянием принято решение о закреплении сотрудников управы за дворовыми территориями и объектами ОДХ, разработан план приведения территории района в надлежащее санитарное состояние. В соответствии с планом, прием результатов работы осуществляется директором ГБУ «Жилищник района Левобережный» и главой управы района Левобережный.

На территории района особое внимание уделяется содержанию транспортно-пересадочного узла Речной вокзал. Для обеспечения надлежащего санитарного состояния за ТПУ закреплены сотрудники ГБУ и управы.

Одной из проблемных тем на территории района являются незакреплённые территории. В районе Левобережный выявлено 11 незакрепленных территорий общей площадью 76786 кв.м.

6 объектов ОДХ:

— проезд от ул. Правобережная до МКАД — 610 кв.м.

— разворот под Бутаковским мостом — 2500 кв.м.

— проезд от ул. Левобережная до пляж — 805 кв.м.

— проезд вдоль парка «Речной вокзал» — 3490 кв.м.

— проезд от Ленинградского ш., вл. 45-47 до пляжа — 3012 кв.м.

— разворот под мостом по Ленинградскому шоссе — 6050 кв.м.

5 объектов зеленых насаждений:

— территория снесенных домов между д. 61, к1 по улице Смольной и д. 7, к. 3 по улице Беломорской — 6336 кв.м.

— проезд от Ленинградского шоссе к строящемуся храму Федора Ушакова — 7500 кв.м.

— Ленинградское ш. от вл. 61, к. 3 до вл. 61-5860 кв.м.

— Ленинградское ш. от вл. 69, к. 3 до вл. 67, к. 9-990 кв.м.

— улица Лавочкина от улицы Фестивальная до улицы Флотская, примыкающая к парку Дружбы — 39633 кв.м.

Данные территории не могут быть включены в государственное задание и ГБУ недополучает финансирование.

В настоящее время ведется активная работа по паспортизации данных объектов и внесению в систему.

Содержание зеленых насаждений

В июне 2017 года проведены работы по посадке однолетних и многолетних растений на территории района Левобережный. На объектах озеленения на площади 4860 м^2 уличные и дворовые цветники задекорированы цветочной рассадой.

В осенний период 2017 года проведены работы по посадке деревьев и кустов на 14 дворовых территориях планируется высадить 19 деревьев и 1390 кустарников.

Программа благоустройства в 2017 году СЭРР

В рамках средств, выделенных на социально-экономическое развитие района, выполнены работы по комплексному благоустройству 5-и дворовых территорий:

ул. Смольная, д. 71

ул. Фестивальная, д.11

Ленинградское ш., д. 122

ул. Фестивальная, д. 13, корп.3

ул. Фестивальная, д. 41, корп.1

Все благоустроительные работы выполнены силами ГБУ «Жилищник района Левобережный».Все объекты завершены в полном объеме.

СУР

В рамках средств, выделенных на стимулирование управы района Левобережный в 2017 году, выполнены работы по комплексному благоустройству 35-и дворовых территорий, включая 5 дворовых территорий, выбранных жителями района в результате голосования на портале «Активный гражданин». По состоянию на 20.07.2017, по программе «Активный гражданин» работы выполнены на 100% по двум адресам:

— Ленинградское ш., д.96 к.5

— Смольная ул., д.57 к.1

— Смольная у., д.41-43

— Ленинградское ш., д.130 к.1

— Валдайский проезд д.9А.

Все благоустроительные работы выполнены силами ГБУ «Жилищник района Левобережный». Заказчиком работ по установке МАФ и укладке асфальтобетонного основания для размещения детских площадок является ГБУ «Жилищник района Левобережный», которым также осуществлялся постоянный контроль за исполнением работ Подрядчиком.

Помимо благоустройства дворовых территорий, в рамках программы СУР, согласно утвержденного графика, велась работа по реконструкции 12-ти контейнерных площадок. Работы выполнены в установленные регламентные сроки и сданы.

Благоустройство объектов образования

В 2017 году на благоустройство территорий 3-х образовательных учреждений выделены денежные средства в размере 7541458 рублей. По всем 3-м объектам работы силами ГБУ «Жилищник района Левобережный» выполнены:

Ленинградское ш., д. 116А — ГБОУ Школа № 158

ул. Фестивальная, д. 35А — ГБОУ Школа № 167

ул. Фестивальная, д. 35Б — ГБОУ Школа № 167

Благоустройство сквера у кинотеатра «Нева»

В рамках программы «Развития индустрии отдыха и туризма» в 2017 году ГБУ «Жилищник района Левобережный» выполнены работы по благоустройству территории «Сквер у кинотеатра Нева».

Площадь сквера, подлежащая благоустройству, составила 56000 м^2.

Руководителем ГБУ «Жилищник района Левобережный» было принято решение о выполнении работ на 80% исключительно силами ГБУ и 20% работ (устройство освещения парковой зоны) передать по конкурсной процедуре Подрядчику.

Силами ГБУ выполнены следующие виды работ:

• Устройство цветников из многолетников-161 кв.м.

• Санитарная обрезка кустарников и деревьев — 1805 кв.м.

• ремонт АБП — 5785,5 кв.м.

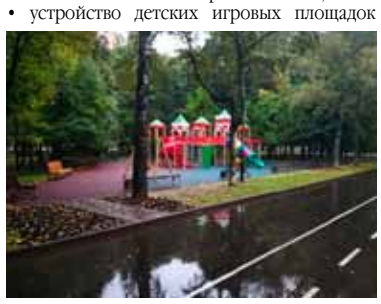
• замена бортового камня садового — 1928,5 п.м.

• посадка деревьев и кустарников — 1223 шт.

• ремонтгазона — 48523,3 кв.м.

• замена плиточного покрытия — 3226,7 кв.м

• устройство детских игровых площадок



и зон тихого отдыха

Выполнение всех благоустроительных работ осуществляется силами ГБУ «Жилищник района Левобережный».

МКД

Капитальный ремонт многоквартирных домов

В 2017 году во вновь принятых в управление 7-и домах выполнены работы по приведению в порядок 10-ти подъездов.

Ремонт подъездов выполняется собственными силами управляющей компании. Работы проводятся, согласно дефектным ведомостям, согласованным с инициативными группами жителей МКД при участии и контроле депутатов муниципального округа. В ходе ремонта выполнены работы по замене оконных рам, почтовых ящиков, замене светильников, ковшей мусоропроводов, фурнитуры на окнах и дверях и др. работы

На основании договоров с Фондом Капитального Ремонта многоквартирных домов, в 2017 году ГБУ «Жилищник района Левобережный» осуществляет капитальный ремонт 4-х домов в районе Коптево по адресам: ул. Генерала Рычагова д.14, ул. Коптевская д.28 к.2, ул. Коптевская д.79 к.1, ул. Новопетровская д.16

Для своевременной очистки кровель от снега и наледи в зимний период в управляющих компаниях сформированы 4 бригады из числа кровельщиков и дополнительно обученных лиц.

Своевременно и в полном объеме выполнен комплекс работ по подготовке общедомового имущества МКД и инженерного оборудования к отопительному сезону 2017-2018 гг.,

На случай возникновения аварийных ситуаций в жилом фонде в ГБУ «Жилищник» создан запас теплового оборудования.

Управление многоквартирными домами ГБУ «Жилищник района Левобережный» осуществляет на основании Договоров управления многоквартирными домами, утвержденными на общем собрании собственников помещений. В договоре управления отражены:

— состав и состояние общего имущества дома;

— перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;

— размер оплаты за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги.

Договор управления заключается на срок не менее чем на 1 год и не более 5 лет.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «Жилищник района Левобережный»за 2017 г.

Результаты деятельности учреждения

Численность сотрудников учреждения по состоянию на 01.01.2018 г. составила:

— штатная — 345 человек;

— среднесписочная — 300 человек.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2018 г. составила 749158059,51 рубль в том числе:

— стоимость объектов основных средств, содержащихся за счет деятельности по государственному заданию — 748492229,88 рублей;

— стоимость объектов основных средств, содержащихся за счет приносящей доход деятельности — 665829,63 рублей.

Получено безвозмездно ОС на сумму 142708385,37 рублей (амортизация на сумму 62996264,72 рублей).

Получено безвозмездно материальных запасов на сумму 21489781,93 рублей.

Движения наличных денежных средств через кассу учреждения не было.

Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности

Остаток денежных средств на счетах учреждения на 01.01.2018 составлял 6366195,16 рублей, в том числе:

— субсидия на выполнение государственного задания — 3911109,86 рублей;

— субсидия на иные цели — 711650,00 рублей;

— средства по приносящей доход деятельности — 1743435,30 рублей

Поступление денежных средств на 01.01.2018 г. составило 442086708,51 руб., в том числе:

— субсидия на выполнение государственного задания — 320522888,71 рублей;

— субсидия на иные цели — 1292150,00 рублей;

— средства по приносящей доход деятельности — 120271669,80 рублей

Кассовый расход на 01.01.2018 г составил 440535737,84 рублей, в том числе:

— субсидия на выполнение государственного задания — 317819203,75 рублей;

— субсидия на иные цели — 3409212,28 рублей;

— средства по приносящей доход деятельности — 1193073 21,81 рублей

Остаток на 01.01.2018 г составил 6366195,16 рублей, в том числе:

— субсидия на выполнение государственного задания — 3911109,86 рублей;

— субсидия на иные цели — 711650,00 рублей;

— средства по приносящей доход деятельности — 1743435,30 рублей

Процент освоения на 01.10.2017 составил 93,34%;

Анализ показателей отчетности учреждения»

Дебиторская задолженность учреждения по состоянию на 01.01.2017 г. составляла 5852689,61 рублей, по состоянию на 01.01.2018 г. — 12438469,39 руб.

Увеличение задолженности обусловлено тем, что на начало 2017 года в управление ГБУ «Жилищник района Левобережный» находилось четыре дома, с 01 февраля 2017 года дополнительно в управление принято двадцать пять домов. В связи с увеличением количества домов в управлении, произошло увеличение дебиторской задолженности на сумму 13630911,09 руб. Недоплата жителей за оказанные коммунальные и эксплуатационные услуги составляет 17,85% от общего объема годовых начислений за указанные услуги. Работа по снижению дебиторской задолженности ведется на постоянной основе с применением мер, предусмотренных действующим законодательством.

В 2017 году подан 51 иск на общую сумму — 2250575,00 руб.

Получены денежные средства за предыдущие периоды на основании вступивших в законную силу решений суда на сумму 91978,66 руб.

По состоянию на 01.01.2017 года сумма кредиторской задолженности составляла 20392458,42 рублей, в том числе:

— задолженность ресурсоснабжающим организациям — 5266567,53 рублей;

— задолженность прочим кредиторам — 15125890,89 рублей.

По состоянию на 01.01.2018 года сумма кредиторской задолженности составила 36116148,87 рублей, в том числе:

— задолженность ресурсоснабжающим организациям — 17296372,42 рублей:

— задолженность прочим кредиторам — 18819776,45 рублей:

— прочие кредиторы (подрядные организации) — 16484908,72 руб.;

— текущие заработная плата, налоги и взносы — 2334867,73 руб.

Таким образом, сумма кредиторской задолженности за 2017 года выросла относительно 01.01.2017 года на 15723690,45 рублей.

Рост кредиторской задолженности обусловлен наличием задолженности по коммунальным услугам за текущий период, остатков задолженности прошлых периодов в учреждении нет. Вместе с тем, учреждением осуществляется работа по снижению задолженности за счет погашения долгов текущих периодов.

В 2017 году была произведена оплата по 5 исполнительным листам на общую сумму — 1032,1 тыс. руб. Оплата по исполнительным листам в 2018 составила — 1243,9 тыс. руб. по 7 исполнительным листам

Прочие вопросы деятельности учреждения

Бухгалтерский учет в учреждение ведется в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

— Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

— Приказом Минфина России от 01.12.2010 г.№ 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

— Приказом Минфина России от 16.12.2010 г.№ 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

— Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

— Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

— другими нормативными документами.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из следующих источников:

Выделяемые Префектурой Северного административного округа города Москвы (далее — Учредителем) бюджетные субсидии:

• на обеспечение выполнения муниципального задания, полученного Учреждением:

• на иные цели.

В префектуру Северного административного округа города Москвы ежеквартально сдается отчет о расходовании субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).

Органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в 2017 году проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения не проводилось.

Работа с обращениями и поручениями

За период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года в Жилищник района Левобережный поступило 1746 обращений, что на 3% больше, чем за аналогичный период 2017 года. Наибольший прирост показало число устных обращений (+18%).

Сотрудниками общего отдела постоянно осуществляется контроль за сроками и качеством подготовки ответов в вышестоящие организации и заявителям, за оформлением карточки документа.

Информация о выполнении работ «Сквер у кинотеатра Нева» с указанием натуральных показателей:

Устройство цветников из многолетников — 161 кв.м.

• санитарная обрезка кустарников — 302 шт.

• обрезка сухих ветвей деревьев — 1503 шт.

• ремонт АБП — 5785,5 кв.м.

• замена бортового камня садового — 1928,5 п.м.

• посадка деревьев и кустарников — 1223 шт.

• ремонт газона — 48523,3 кв.м.

• замена плиточного покрытия — 3226,7 кв.м.

• замена бортового камня садового — 1613 п.м.

• нанесение разметки для велодорожки — 1421,7 п.м.

• установка велопарковки из 5 секций — 2шт.

• устройство газонного ограждения — 827 п.м.

• устройство ворот — 2 шт.

• скамья парковая — 160 шт.

• скамейка деревянная — 9 шт.

• диван — 30 шт.

• скамейка цветочница для ТРЦ — 2 шт.

• урна — 65 шт.

• устройство резинового покрытия на детских площадках — 1925,9 кв.м.

• установка бортового камня садового — 174 п.м.

• устройство резинового покрытия на спортивной площадке — 581,7 кв.м.

• установка бортового камня садового — 96,4 п.м.

• установка игрового комплекса — 2 шт.

• качели гнездо — 2 шт.

• качели вращающиеся — 2 шт.

• качели маятниковые — 1 шт.

• качели двухсекционные цепные на опорах — 2 шт.

• песочница — 2 шт.

• корка катальная — 1 шт.

• качели-балансир — 2 шт.

• качалка — 2 шт.

• воркаут — 1 комплекс

• устройство плиточного покрытия — 106 кв.м.

• установка бортового камня садового — 34,7 п.м.

• установка гранитного контейнера под озеленение — 3 шт.

• установка электрических часов — 7 шт.

• установка опор для наружного освещения — 60 шт.

• ремонт газонов — 350 кв.м.

Газета «Речной вокзал». Учредитель: муниципалитет внутригородского муниципального образования Левобережное в г. Москве. Свидетельство о регистрации ПИ № 1-01466 выдано Центральным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Издатель: ООО «Телекомпания Сокол 21 век». Главный редактор: Елена Бурневская.
Адрес редакции и издателя: 125057, г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 7, под. 2. Телефон: 8-499-400-02-72. Отпечатано: ООО «МЕДИА ГРУППА», г. Москва, ул. Бумажный пр-д, д. 14, стр. 1.
Подписано в печать: 15.02.2018 г. По графику: в 20.00. Фактически: в 20.00. Тираж 5000. Заказ № .
Газета распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Для лиц старше 16 лет. 16+