



№ 2 (161), ФЕВРАЛЬ 2012 г.

Ежемесячная газета внутригородского
муниципального образования
Левобережное в г. Москве



ВОКЗАЛ

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве № 1-2 от 24.01.2012г. (зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24.02.2012 г. № RU 771470002012001)

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 4, 5 статьи 34 Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Изложить статью 14 Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве в следующей редакции:

«1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избира-

ется депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному Собранию.

7. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской

Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Руководитель муниципального образования имеет официальные бланки с изображением герба муниципального образования.»

2. Статью 30 Устава внутригородского муниципального образования Левобережное

в городе Москве признать утратившей силу.

3. Направить настоящее решение с приложением необходимых документов на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутова Н.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутов Н.А.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 14.02.2012 г. № 2-5

«О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20 декабря 2011 года № 17-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии со статьями 9, 11, 15, 86, 92.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве», утвержденном решением муниципального Собрания от 23 сентября 2008 года № 7/5.2, муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения в ведомственную структуру расходов на 2012 год:

0113 0920000 880 290	+ 5 600,0 рублей
0804 4400100 244 226	- 5 600,0 рублей

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Речной вокзал».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутова Н.А.

Результаты голосования:

«за» – единогласно, «против» и «воздержалось» - нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Н.А. Любутов

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 14.02.2012 г. № 2-8

«Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», подпунктами «а» и «б» дефиса двенадцатого пункта 2 части 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Установить:

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (приложение 1);

1.2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Речной вокзал».

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Климовой А.А. внести в должностные инструкции муниципальных служащих требования в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутова Н.А.

Результаты голосования:

«за» – единогласно, «против» и «воздержалось» - нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутов Н.А.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 14 февраля 2012 г. № 2-8

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

Для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню образования:

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;

2) к стажу работы:

а) для замещения высших, главных должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу работы не предъявляются.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

Для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие требования:

1) высшие и главные должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Устава муниципального образования), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ орга-

низации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) ведущие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Россий-

ской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Устава муниципального образования), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3) старшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Устава муниципального образования), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифици-

рованной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4) младшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Устава муниципального образования), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 24.01.2012 г. № 1-5**«О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве»**

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориально-

го общественного самоуправления (приложение 2).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Климовой А.А. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 на-

стоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Речной вокзал».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутова Н.А..

Результаты голосования:

«За» – 7

«Против» – нет

«Воздержалось» – нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Любутов Н.А.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 24.01.2012 г. № 1-5**Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального образования.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие 16-летнего возраста (далее – граждане или жители). Иностранцы

граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ТОС, достигшие 16-летнего возраста, вправе принимать участие в организации и осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.4. Организация ТОС состоит из:

1.4.1. Создания гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установления границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведения собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформления документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрации устава ТОС;

1.4.6. Государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС муниципалитетом муниципального образо-

вания (далее – муниципалитет).

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 10 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания (организация ТОС), фамилий, имён, отчества её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в муниципалитет и муниципальное Собрание.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемо-

го ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС (при содействии муниципалитета);

2.3.5. Направляет в муниципальное Собрание предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального образования;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществляться своя деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в уни-

ципальное Собрание с предложением об установлении границ территории (далее – обращение инициативной группы). К обращению прилагается описание границ территории.

3.5. Обращение инициативной группы рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы муниципальное Собрание принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое муниципальным Собранием решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на муниципальном Собрании обращения инициативной группы.

3.8. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении границ территории, инициативная группа вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия муниципальным Собранием решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собрания граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты дру-

гих документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секре-

таря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;

5.4.1.2. О наименовании ТОС;

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем

собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в муниципалитет информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрания (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом муниципалитет.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 24.01.2012 г. № 1-5

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Муниципалитет:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Устав муниципального образования);

1.4.2. Проверяет правомоч-

ность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

2. Представление устава для регистрации

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в муниципалитет в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.3. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят

устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;

2.3.3. Решение собрания (конференции) граждан в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.3.5. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от того, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального образования, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляет муниципальные служащие

муниципалитета в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки Руководитель муниципалитета издает постановление муниципалитета о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении муниципалитета об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение двух дней со дня его издания.

Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется муниципальным Собранием.

3.9. Руководитель муниципалитета организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.

3.10. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет по мере готовности, но не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан пред-

ставляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);

3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.);

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

4. Реестр

4.1. Руководитель муниципалитета организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) гра-

ждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;

4.3.5. Дата и способ на-

правления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя Руководителя муниципалитета, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений по мере готовности, но не более 30

дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование, а также почтовый адрес автора запроса.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2012 г.

№ 13

«О размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», муниципалитет внутригородского муниципального образова-

ния Левобережное в городе Москве постановляет:

1. Размещать сведения о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы.

2. Возложить на юрисконсульта - главного специалиста муниципалитета Вязовского А.Г. предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы необходимых сведений о муниципальных услугах.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Речной вокзал».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Климовой А.А.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве А.А. Климова

Праздник

14 февраля в актовом зале школы-интерната № 96 состоялся молодежный конкурс ко Дню Святого Валентина «Любовь, да и только». Отмечать День влюбленных стало уже доброй традицией, поэтому в Левобережном районе конкурс проводится уже в пятый раз. В нем приняли участие ребята и девочки из старших классов трех образовательных учреждений Левобережного района.

Любовь, да и только

Было проведено множество конкурсов, ребята смеялись и веселились. В первом конкурсе «Расскажи мне обо мне», парам задавались вопросы друг о друге (об увлечениях, привычках, любимых вещах). Наши участники ответили почти на все заданные вопросы. Во втором конкурсе парам предстояло определить завязанными глазами крупу на ощупь.

Следующим испытанием стал конкурс «Кто я?» - юноши и девушки показывали свои театральные способности – с помощью мимики и жестов пары, по-очереди, пытались объяснить слово, написанное на листочке и приклеенное на лоб партнера.

Ну и в последнем, заключительном конкурсе девушки покинули ненадолго зал, чтобы ведущий поменял ребят местами, накрыл целиком покрывалами и надел на них противогазы, после этого девушкам предстояло узнать своего партнера. Все участницы справились с этим непростым заданием и быстро нашли своих спутников.

Пары-участницы прошли трудные испытания на пути к победе. Им предстояло доказать гостям, болельщикам и ну и, конечно, самим себе, что именно они - та пара, про которую в конце конкурса скажут: Ребята, у них - любовь, да и только!

По окончании конкурса были подведены итоги. Победителями конкурса жюри признало пару –



представителей школы № 158 Давида Балаянца и Анастасию Ершову. Все участники конкурса получили сладкие призы, подготовленные Муниципалитетом Левобережного.

В общем, конкурс получился очень смешным и интересным. Все участники и зрители ушли довольные и с улыбкой на лице. Все-таки замечательный это праздник – день Святого Валентина!

Ведущий специалист Дмитриева О.В.

Спорт

Турнир по хоккею им. Л.С.Попова.

МБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова на спортивной площадке муниципалитета внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве по адресу: ул. Беломорская д. 10, к. 3 провел турнир по хоккею им. Л.С. Попова, который прошел в районе Левобережный 23 февраля 2012 года. Это ежегодный турнир, который проводит муниципальное бюджетное учреждение «Спортклуб «Вымпел» имени О.П. Макарова. В турнире принимали участие команды 3-х районов, такие как: Войковский, Головинский, Левобережный.

Игра была напряженной, каждая команда хотела выйти в победители.

В нелегкой борьбе 1-е место заняла команда района Войковский, 2-е место команда района Головинский и 3-е место команда района Левобережный.

Вот что рассказали о турнире тренеры по хоккею МБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова, которые и являются организаторами соревнований Дмитрий Крупенников и Сергей Юрин: - Лев Сергеевич Попов долгое время являлся бессменным тренером по хоккею в спортивном клубе «Вымпел. Мы являемся его воспитанниками и продолжателями спортивных традиций. «В этом году турнир им. Л.С.Попова приурочен к празднованию Дня защитника Отечества, ведь в хоккей играют настоящие мужчины. А наши мальчишки – будущие защитники Родины. Немножко грустно от того, что наша команда проиграла. Но они выложились на турнире «Золотая шайба», где заняли призовые места и видимо очень устали. Хотя все равно боролись самоотверженно.

Главный специалист муниципалитета Н.О. Капустин

Уважаемые жители района Левобережный!

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве информирует Вас о том, что по вопросам, связанным с работой спортивных площадок, МБУ «Спортклуб «Вымпел» им. О.П. Макарова звонить в отдел по досуговой и спортивной работе муниципалитета по тел.: 456-01-01 (главный специалист Капустин Н.О., ведущий специалист Дмитриева О.В., специалист 1 категории Цурин Н.Б.).

1 марта – Всемирный день гражданской обороны

1 марта ежегодно отмечается Всемирный день гражданской обороны. В этот день в 1972 году была создана Международная организация гражданской обороны.

Президент РФ Д.А.Медведев 3 сентября 2011 г. утвердил Основы единой государственной политики РФ в области гражданской обороны до 2020 года.

В настоящее время гражданская оборона стала системой мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей не только от опасностей военного времени, но и от опасностей, возникающих при

чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и террористического характера.

За работу в области гражданской защиты в CAO отвечают служащие и работники Управления по CAO Главного управления МЧС России по г. Москве, Агентства гражданской защиты CAO Москвы, уполномоченные на ведение гражданской обороны работники управ районов, организаций, ветераны гражданской обороны, патриоты своего дела, своей страны.

У истоков становления системы гражданской обороны в Северном административном

округе стояли ветераны Управления по CAO Главного управления МЧС России по г. Москве:

Хорев Вячеслав Александрович;
Бурлаков Яков Иннокентьевич;
Андреевич Константин Адамович;
Никифоров Владимир Андреевич;
Сологуб Вячеслав Павлович;
Никитин Александр Александрович;
Дорнев Александр Романович.

Этих людей отличало мужество, высокий профессионализм и уверенность в надежном плече товарища. Пожелаем им крепкого здоровья, счастья и семейного благополучия.