

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образованию и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность главы администрации публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой муниципального округа.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрация документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

ниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Советом депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Советом депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий Глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

4. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 14120 рублей в месяц; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6780 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от 1412 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 21180 рублей в месяц;

ежемесячного денежного поощрения в размере 21180 рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Левобережный (далее – Устав му-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

06.03.2017

№ 4-1

О составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту

В соответствии со статьей 20 Закона города Москвы от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», согласно решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 2 февраля 2017 года № 2-2 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту (приложение).
2. Администрации муниципального округа Левобережный разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный www.levbereg.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 06.03.2017 года № 4-1

Состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту

Председатель комиссии
Степаненко Елена Сергеевна - глава муниципального округа Левобережный
Заместитель председателя комиссии
Болотова Галина Александровна - депутат Совета депутатов
Члены комиссии:
Щетинина Марина Михайловна - депутат Совета депутатов
Силиверстов Артур Игоревич - представитель органов государственной власти города Москвы
Юрзанова Мария Владимировна - представитель органов государственной власти города Москвы
Янишевский Дмитрий Владимирович - представитель органов государственной власти города Москвы
Секретарь комиссии: Капустин Никита Олегович

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

06.03.2017

№ 4-2

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту

В соответствии с частью 4 статьи 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 1 статьи 16 Устава муниципального округа Левобережный,

Совет депутатов решил:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту (далее – конкурс).
 - 1.1. Определить начало и окончание подачи документов на участие в конкурсе:
 - 1.1.2 начало подачи документов на участие в конкурсе – «09» марта 2017 года;
 - 1.1.3 окончание подачи документов на участие в конкурсе – «29» марта 2017 года;
 - 1.1.4 время приема документов на участие в конкурсе с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;
- 1.2. Определить место подачи, приема документов для участия в конкурсе: город Москва, улица Флотская, дом 1, кабинет 109.
- 1.3. Определить даты и время проведения этапов конкурса:
 - 1.3.1 Конкурс документов (1 этап) – «30» марта 2017 года в 15 часов 00 минут;
 - 1.3.2 Собеседование (2 этап) – «30» марта 2017 года в 17 часов 00 минут.
2. Определить место проведения конкурса: город Москва, улица Флотская, дом 1, правое крыло, малый зал.
3. Администрации муниципального округа Левобережный:
 - 3.1. Опубликовать в газете «Речной вокзал»:
 - 3.1.1 настоящее решение;
 - 3.1.2 объявление о проведении конкурса содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе;
 - 3.1.3 порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту;
 - 3.1.4 условия контракта заключаемого с главой администрации муниципального округа Левобережный по результатам конкурса;
 - 3.1.5 ссылку на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.levbereg.ru.
- 3.2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Левобережный www.levbereg.ru.:
 - 3.2.1 настоящее решение;
 - 3.2.2 объявление о проведении конкурса содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе;
 - 3.2.3 порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Левобережный по контракту;
 - 3.2.4 проект контракта заключаемого с главой администрации муниципального округа Левобережный по результатам конкурса;

- 3.2.5 перечень предоставляемых на участие в конкурсе документов;
- 3.26 квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.
- 3.3. Обеспечить подготовку и организацию проведения конкурса, указанного в пункте 1 настоящего решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ

06.03.2017

№ 4-5

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Левобережный во втором квартале 2017 года

В соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Левобережный

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов во втором квартале 2017 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его утверждения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Степаненко Е.С.

Глава муниципального округа Левобережный Е.С.Степаненко

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 06.03.2017г. № 4-5

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВО ВТОРОМ квартале 2017 года

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	10 апреля второй понедельник с 15 до 17 час.	Болотова Галина Александровна	Валдайский проезд, д.14 каб.29
2.	11 апреля второй вторник с 17 до 19 час.	Вишневская Светлана Федоровна	ул.Флотская, д. 1 каб.108
3.	11 апреля второй вторник с 18 до 20 час.	Санникова Наталья Васильевна	ул.Флотская, д. 1 каб.108
4.	18 апреля третий вторник с 17 до 19 час.	Шленцов Александр Васильевич	ул.Флотская, д. 1 каб.108
5.	20 апреля третий четверг с 17 до 19 час.	Крупенина Наталья Андреевна	ул.Флотская, д. 1 каб.108
6.	20 апреля третий четверг с 17 до 19 час.	Степаненко Елена Сергеевна Глава МО	ул.Флотская, д. 1 каб.108
7.	20 апреля третий четверг с 15.30 до 17.30 час.	Щербаков Алексей Владимирович	ул.Фестивальная, д.13, к.2 «Стоматология»
8.	21 апреля третья пятница с 15 до 17 час.	Синиченко Татьяна Жановна	ул.Фестивальная, д.2 каб.106
9.	27 апреля четвертый четверг с 16 до 18 час.	Щетинина Марина Михайловна	ул.Беломорская д. 1 ЦСО «Левобережное» каб.7

М А Й

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	8 мая второй понедельник с 15 до 17 час.	Болотова Галина Александровна	Валдайский проезд, д.14 каб.29
2.	9 мая второй вторник с 17 до 19 час.	Вишневская Светлана Федоровна	ул.Флотская, д. 1 каб.108
3.	9 мая второй вторник с 18 до 20 час.	Санникова Наталья Васильевна	ул.Флотская, д. 1 каб.108
4.	16 мая третий вторник с 17 до 19 час.	Шленцов Александр Васильевич	ул.Флотская, д. 1 каб.108
5.	18 мая третий четверг с 17 до 19 час.	Степаненко Елена Сергеевна Глава МО	ул.Флотская, д. 1 каб.108
6.	18 мая третий четверг с 15.30 до 17.30 час.	Щербаков Алексей Владимирович	ул.Фестивальная, д.13, к.2 «Стоматология»
7.	18 мая третий четверг с 17 до 19 час.	Крупенина Наталья Андреевна	ул.Флотская, д. 1 каб.108

8.	19 мая третья пятница с 15 до 17 час.	Синиченко Татьяна Жановна	ул.Фестивальная, д.2 каб.106
9.	25 мая четвертый четверг с 16 до 18 час.	Щетинина Марина Михайловна	ул.Беломорская д.1 ЦСО «Левобережное» каб.7

И Ю Н Ъ

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема
1.	12 июня второй понедельник с 15 до 17 час.	Болотова Галина Александровна	Валдайский проезд, д.14 каб.29
2.	13 июня второй вторник с 17 до 19 час.	Вишневская Светлана Федоровна	ул.Флотская, д.1 каб.108
3.	13 июня второй вторник с 18 до 20 час.	Санникова Наталья Васильевна	ул.Флотская, д.1 каб.108
4.	15 июня третий четверг с 17 до 19 час.	Степаненко Елена Сергеевна Глава МО	ул.Флотская, д.1 каб.108
5.	15 июня третий четверг с 15.30 до 17.30 час.	Щербakov Алексей Владимирович	ул.Фестивальная, д.13, к.2 «Стоматология»
6.	15 июня третий четверг с 17 до 19 час.	Крупенина Наталья Андреевна	ул.Флотская, д.1 каб.108
7.	16 июня третья пятница с 15 до 17 час.	Синиченко Татьяна Жановна	ул.Фестивальная, д.2 каб.106
8.	20 июня третий вторник с 17 до 19 час.	Шленцов Александр Васильевич	ул.Флотская, д.1 каб.108
9.	22 июня четвертый четверг с 16 до 18 час.	Щетинина Марина Михайловна	ул.Беломорская д.1 ЦСО «Левобережное» каб.7

НА СЕВЕРЕ СТОЛИЦЫ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ЛИКВИДИРОВАЛИ НАРКОЛАБОРАТОРИЮ

В одном из домов на улице Зои и Александра Космодемьянских сотрудники полиции задержали ранее судимого 30-летнего москвича по подозрению в незаконном производстве психотропных веществ.

В ходе отработки поступившей информации полицейские отдела по контролю за оборотом наркотиков УВД по САО совместно с сотрудниками ГУНК МВД России ликвидировали лабораторию по производству психотропных веществ.

В данной квартире было обнаружено и изъято спрессованное вещество растительного происхождения, которое, согласно проведенному исследованию, является гашишем. Кроме того, сотрудники полиции изъяли граммовые весы, пластиковую бутылку для курения, медицинские шприцы, стеклянные колбы и флаконы с остатками наркотического вещества.

В ходе осмотра автомобиля задержанного полицейскими обнаружена и изъята коробка с порошкообразным веществом. Данное вещество, согласно результатам исследования, является психотропным веществом — амфетамином, массой около 50 граммов. Установлено, что наркоти-



ки предназначались для дальнейшего сбыта.

СЧ СУ УВД по САО возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 30 УК РФ «Приготовление к преступлению и покушение на преступление» и ст. 228.1 УК РФ «Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества». Подозреваемый задержан в порядке ст. 91 УПК РФ.

Событие

К 8 МАРТА В ЛЕВОБЕРЕЖНОМ ОТКРОЕТСЯ ВЫСТАВКА «ПОРТРЕТ МОЕЙ МАМЫ»



В четверг, 9 марта, в Левобережном откроется выставка детских рисунков под названием «Портрет моей мамы». Приглашаются юные жители района в возрасте от четырех лет и их родители. Об этом сообщили в спортивном клубе «Вымпел» имени Макарова, который является организатором мероприятия.

— На выставке будут представлены рисунки детей, которые занимаются в нашем клубе, — рассказала директор «Вымпела» Галина Якунина.

Выставка «Портрет моей мамы» будет работать три дня — 9, 10 и 11 марта. Желающих ознакомиться с экспозицией ждут по адресу Ленинградское шоссе, д. 98, корп. 1 с 10.00 до 18.00. Вход свободный.

Благоустройство

АКТИВНЫЕ ЖИТЕЛИ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО ВЫСКАЖУТ МНЕНИЕ НА СЧЕТ КОНЦЕПЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА МЕСТНОГО ПАРКА

Новый опрос для жителей Левобережного района столицы запустили на портале «Активный гражданин». Организаторы хотят узнать у горожан, поддерживают ли они предложенную концепцию благоустройства пляжного парка с чистым песком и зоной для купания, который планируется разбить в районе.



— Сейчас эта территория не обустроена для комфортного отдыха: дорожки разбиты, берег зарос травой, аренды лежаков и зонтиков нет, из развлечений есть только волейбольная площадка и старый детский городок, — говорится в сообщении на портале «Активный гражданин».

Так, на портале указана следующая программа благоустройства, которую могут одобрить или отвергнуть участники опроса:

- завоз нового песка;
- создание пляжных зон для взрослых и детей;
- установка раздевалок, туалетов, душевых;
- открытие кафе с панорамным видом на водохранилище;
- обустройство променада на береговой линии;
- обустройство велодорожки;
- обустройство зон для купания, спортивных площадок, лаунж-зоны.

Жителям предложено несколько вариантов ответа, чтобы высказать свое мнение на этот счет: «Да, поддерживаю предложенный проект», «Да, поддерживаю и хочу оставить свои предложения по проекту», «Нет, пусть остается как сейчас», «Это должны решать специалисты» и «Затрудняюсь ответить».



В КОНТАКТНОМ ЗООПАРКЕ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО ПОЯВИЛИСЬ НА СВЕТ КОЗЛЯТА

В контактном зоопарке, который расположен в Левобережном районе, появились на свет двое козлят. Малышам на данный момент нет и месяца.

— Козлята еще маленькие и питаются только материнским молоком, но скоро они подрастут, и с ними можно

будет познакомиться поближе, покормить яблочками и овощами. Мама по кличке Маруся чувствует себя хорошо и получает соответствующий уход, — рассказала управляющая зоопарком Элеонора Анаева.

Администрация еще не выбрала имена для козлят, поэтому за помо-

щью решено обратиться к посетителям.

Напомним, контактный зоопарк, в котором помимо коз живут еноты, хорьки, лисы, кролики, совы-сплюшки, морские свинки и шиншиллы, находится по адресу ул. Правобережная, 16.